

การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน

ขั้นตอนการให้บริการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

- ลงทะเบียนรับเรื่องตามแบบฟอร์มและพิจารณาประเด็นเรื่องร้องเรียน
- 1 วัน ทำการ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและหาสาเหตุที่เกิดเรื่องร้องเรียน
- ตรวจสอบข้อเท็จจริง
 - กรณีร้ายแรง/ซับซ้อน รายงานผลภายใน 3-5 วันทำการ หากไม่แล้วเสร็จให้รายงานทุก 7 วัน
 - ไม่สามารถรายงานผลได้ภายใน 15 วันทำการ ให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบ และรายงานเป็นระยะๆ (ผู้ร้องแจ้งเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้)
 - กรณีทั่วไป รายงานผลการดำเนินการภายใน 15 วันทำการ
 - ตอบผู้ร้องเรียน (ผู้ร้องให้ที่อยู่ชัดเจนติดต่อกลับได้)
 - งานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ รวบรวมข้อมูลสรุปรายงานเสนอ



การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

ขั้นตอนการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค



1. บุคคลที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนน้ำ ยื่นคำร้อง ณ อบต.เขากะปุก โดยกรอกแบบคำร้องขอ น้ำ อุปโภค/บริโภค
 2. นายก อบต. อนุมัติ
 3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความต้องการน้ำอุปโภคบริโภคตามที่ร้องขอ
 4. จัดส่งน้ำให้กับผู้ขอการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
- เอกสารที่ใช้ในการขอสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
1. บัตรประจำตัวประชาชน

การขอกำลังอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตำบลเขากะปุก

ขั้นตอนการขอสนับสนุนกำลังอาสาสมัคร

1. ยื่นคำร้องขอ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขากะปุก ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนถึงวันปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ
2. เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา อนุมัติ/สั่งการ ดำเนินการสั่งใช้ อปพร.ตามคำสั่งศูนย์ อปพร.
3. ประสานศูนย์ อปพร.แจ้งให้ อปพร.ในสังกัดศูนย์ อปพร.อบต.เขากะปุก เข้าปฏิบัติงาน

อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)



องค์การบริหารส่วนตำบลเขากะปุก
อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี
สอบถามโทร 032-706155

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพ

ผู้สูงอายุ

คุณสมบัติ

- เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- เป็นผู้สูงอายุที่มีอายุครบ 60 ปี บริบูรณ์ในปีงบประมาณถัดไป
- มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านอยู่ในเขตตำบลเขากระปุก
- ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการ/สิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐบาล หรือ อปท. ณ วันที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

หลักฐานประกอบการยื่นลงทะเบียน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ที่เป็นปัจจุบัน)
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ในนามผู้มีสิทธิ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพ

คนพิการ

เอกสาร/หลักฐาน

- เอกสารรับรองความพิการ ซึ่งประเมินความพิการโดยแพทย์ของสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ
- บัตรประจำตัวประชาชนของคนพิการหรือสูติบัตร (กรณีผู้เยาว์) พร้อมสำเนา 1 ชุด
- ทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมสำเนา 1 ชุด
- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (กรณีคนพิการไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเอง)

การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ

- รับเงินเดือนถัดไปจากเดือนที่ลงทะเบียน
- อายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ ได้รับ 1,000 บาท
- อายุเกิน 18 ปีบริบูรณ์ ได้รับ 800 บาท

อายุบัตรประจำตัวคนพิการ

- บัตรประจำตัวคนพิการมีอายุ 8 ปี นับแต่วันที่ออกบัตร

การขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

เอกสารหลักฐานประกอบ

- ใบรับรองแพทย์ คำวินิจฉัยว่าเป็น โรคเอดส์ จำนวน 1 ฉบับ

- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- ทะเบียนบ้าน (ปัจจุบัน) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ธนาคาร ธกส.) จำนวน 1 ฉบับ
- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย พร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) จำนวน 1 ฉบับ
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีขอรับผ่านธนาคาร) จำนวน 1 ฉบับ

การขึ้นทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู

เด็กแรกเกิด

คุณสมบัติเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิ

- มีสัญชาติไทย (พ่อแม่มีสัญชาติไทย หรือพ่อหรือแม่มีสัญชาติไทย)
- เกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป จนมีอายุครบ 6 ปี
- อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย
- ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน (รายชื่อ สถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน)

คุณสมบัติผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียน

- มีสัญชาติไทย
- เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะ
- เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
- อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย คือ สมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปีทั้งนี้มารดาที่อยู่ระหว่างการตั้งครรภ์ยังไม่ต้องมายื่นคำร้องขอลงทะเบียน ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

เอกสารประกอบการลงทะเบียน ประกอบด้วย

- แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01)
- แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02)
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง, สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง
- สูติบัตรเด็กแรกเกิด
- สมุดบัญชีเงินฝากของผู้ปกครอง (บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารออมสิน หรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร)
- สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เฉพาะหน้าที่ 1 ที่มีชื่อของหญิงตั้งครรภ์) ในกรณีที่สมุดสูญหายไปให้เฉพาะสำเนาหน้าที่ 1 พร้อมให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขบันทึก ข้อมูล และรับรองสำเนา

- กรณีที่ผู้ยื่นคำร้องลงทะเบียนและสมาชิกในครัวเรือนของผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียน เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท ต้องมีเอกสารใบรับรองเงินเดือน หรือ หนังสือรับรองรายได้ของทุกคนที่มีรายได้ประจำ (สลิปเงินเดือน หรือเอกสารหลักฐานที่นายจ้างลงนาม)
- สำเนาเอกสาร หรือบัตรข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะหรือตำแหน่ง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงตนของผู้รับรองคนที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2 ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด



ขั้นตอนการขอข้อมูลข่าวสารของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

ผู้มาติดต่อแจ้งความจำนง **เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร**
กรณีข้อมูลเปิดเผยได้ ขอสำเนา ผู้มาติดต่อชำระค่าธรรมเนียม/
ค่าใช้จ่าย รับสำเนาข้อมูลข่าวสารและใบเสร็จรับเงิน

กรณีข้อมูลเปิดเผยไม่ได้ เจ้าหน้าที่ชี้แจงและให้คำแนะนำไม่มีข้อมูลหรือ
ข้อมูลเปิดเผยไม่ได้

ข้อแนะนำสำหรับผู้มาติดต่อด้วยตนเอง

- กรอกแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารยื่นต่อเจ้าหน้าที่
- กรณีการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการมีค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่าย ให้ชำระค่าบริการดังกล่าวกับเจ้าหน้าที่ ซึ่งผู้มาติดต่อจะได้รับใบเสร็จทุกครั้ง
- กรณีที่ไม่มีข้อมูลข่าวสารหรือเป็นข้อมูลที่เปิดเผยไม่ได้ เจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำแก่ท่าน

