



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลเขาระบุก
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาระบุก



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอันเป็นส่วนราชการ มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และกฎหมายต่าง ๆ ตามที่กำหนด โดยในส่วนบริหารราชการมีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อใช้ในการราชการ ดังกล่าว เพื่อให้การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลในการบริหารราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามความ มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และข้อ ๑๑ วรรค ๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้ และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ จึงออก ระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่น ในส่วนที่กำหนดได้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

“นายกองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก หรือผู้รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุกตามกฎหมาย

“ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ” หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

“รถส่วนบุคคล” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้หรือมีไว้เพื่อใช้ในการกิจการอันเป็นประโยชน์โดยรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก และหมายความรวมถึงรถยนต์ที่ใช้สำหรับภารกิจบริการประชาชน หรือตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก และเป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์พยาบาล รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่าง ๆ

“ผู้ควบคุมการใช้รถส่วนกลาง” หมายถึง ผู้ซึ่งนายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก แต่งตั้งหรือมอบหมายให้ดูแล ควบคุม ตรวจสอบการใช้รถส่วนกลาง

“ผู้ใช้” หมายถึง ผู้ซึ่งนายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก อนุญาตให้ใช้รถยนต์ ส่วนกลาง

“พนักงานขับรถ” หมายถึง ผู้ซึ่งนายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก แต่งตั้ง หรือ มอบหมายให้ทำหน้าที่พนักงานขับรถส่วนกลาง

ข้อ ๕ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก เป็นผู้มีอำนาจในการสั่งอนุญาตใช้รถ ส่วนกลาง และเป็นผู้รักษาการณ์ตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธี ปฏิบัติเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์นี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ ให้ทำข้อตกลงกับนายกองค้การบริหาร ส่วนตำบลเขากระปุก ก่อนการปฏิบัติ

หมวด ๑

การใช้รถส่วนกลาง

ข้อ ๖ การใช้รถยนต์ส่วนกลางให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบล เขากระปุก ดังนี้

- (๑) เพื่อกิจการงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก
- (๒) เพื่อกิจการงานของงาน ฝ่าย สำนัก กอง ส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเขากระปุก
- (๓) เพื่อกิจการของศูนย์ฯ กลุ่ม ต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเขากระปุก
- (๔) เพื่อกิจการในการบริหารราชการของส่วนราชการอื่น ๆ หรือบุคคลภายนอกตามที่ได้รับ การร้องขอและได้รับการอนุมัติอนุญาตให้ใช้รถจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึง ความจำเป็น และประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ
- (๕) เพื่อใช้สำหรับการบริการประชาชนในพื้นที่ เฉพาะกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วนหรือ เฉพาะกิจฯ ซึ่งเป็นภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่ง อนุญาต ใช้รถ ในการอนุญาต ทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานะทางการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุกในการสั่ง จ่าย น้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซม การบำรุงรักษา และให้เป็นไปด้วยความเสมอภาค

ข้อ ๗ การใช้รถส่วนกลางในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก และนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจ สั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ภายใต้กรอบอำนาจห้ามมิให้นำรถส่วนกลางออกจากบริเวณที่ตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

ข้อ ๘ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานขับรถ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลางและแต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบรถส่วนกลางทุกคน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดูแล ทำความสะอาดบำรุงรักษาประสานกับงานพัสดุและทรัพย์สิน เพื่อยื่นต่อทะเบียนรถยนต์ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒ หรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้รถส่วนกลางที่ได้รับมอบหมายดูแลนั้นอยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงานได้อยู่เสมอ และให้เป็นผู้ดำเนินการบันทึก รายการใช้รถส่วนกลางหรือแบบตรวจสอบต่าง ๆ ตามแบบของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยอาจพิจารณาแต่งตั้งจากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้างในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นลำดับแรก

หมวด ๒

การขอใช้รถส่วนกลางของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๙ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ผู้ขออนุญาตใช้ต้องเป็น คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

ข้อ ๑๐ ผู้ขับรถยนต์ส่วนกลาง ให้พนักงานขับรถซึ่งได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ตามข้อ ๘ เป็นผู้ขับรถส่วนกลางตามลำดับ

หากตามวรรคแรกในขณะนั้นไม่มีพนักงานขับรถ หรือมีแต่พนักงานขับรถไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางเป็นพนักงานขับรถในช่วงวัน เวลาที่ขอใช้รถส่วนกลาง ทั้งนี้ผู้ใช้รถต้องมีใบอนุญาตขับขี่ตามประเภทรถส่วนกลางที่ขอใช้จากกรมการขนส่งทางบกนั้นด้วย โดยให้มีหน้าที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบเช่นเดียวกับพนักงานขับรถทุกประการในครั้งดังกล่าว

ข้อ ๑๑ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๙ ไม่ว่าจะในเขตพื้นที่หรือนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ผู้ขอใช้ต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรหรือกรอกแบบขออนุญาตใช้รถตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ และจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ก่อนทุกครั้ง เว้นแต่การใช้รถยนต์ส่วนกลาง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์

ดับเพลิง รถยนต์ฉุกเฉิน รถกู้ชีพกู้ภัย ในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน หรือเกิดสาธารณภัย หากไม่ปฏิบัติในทันทีจะเกิดความเสียหายแก่ชีวิตและหรือทรัพย์สินของประชาชน หรือขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก หากได้รับอนุญาตด้วยวาจา ไม่ว่าจะจากการสั่งการทางวิทยุ โทรศัพท์ ระบบสื่อสารอินเทอร์เน็ต เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ หรือทางอื่นใด จากผู้มีอำนาจสั่งใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ แล้ว ให้ออกปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งได้โดยทันที และเมื่อเสร็จสิ้นแล้วให้มาขออนุญาตใช้รถส่วนกลางในภายหลังทันที ทั้งนี้ จะแจ้งการขออนุญาตพร้อมรายงานการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือจะกรอกแบบคำขออนุญาตก็ได้

หมวด ๓

การขอใช้รถส่วนกลางของหน่วยงานราชการอื่น และบุคคลภายนอก

ข้อ ๑๒ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง เพื่อกิจการในการบริหารราชการของหน่วยงานราชการอื่น หรือ บุคคลภายนอก ตามข้อ ๖ (๔) ไม่ว่าจะเป็นการขอใช้เพื่อเป็นพาหนะติดต่อราชการ หรือเพื่อกิจกรรมหรือกิจการอื่นใด ภายในหรือภายนอกเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง จัดทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรขอใช้รถส่วนกลาง และต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ก่อนทุกครั้ง

หนังสือขอใช้รถส่วนกลาง ตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องระบุรายละเอียด ดังนี้

- (๑) วัน เวลา สถานที่ที่จะเดินทางไป
- (๒) วัน เวลา ที่เดินทางกลับ
- (๓) จำนวนผู้ที่จะโดยสารไปด้วยในครั้งนั้น
- (๔) จุดมุ่งหมายหรือเหตุผลที่ต้องใช้

ข้อ ๑๓ ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๖ (๔) จะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับรถส่วนกลางที่ขอใช้ ไม่ว่าจะความเสียหายดังกล่าวจะเกิดจากกรกระทำของ พนักงานขับรถส่วนกลางของตนเองหรือบุคคลในความดูแลที่ได้โดยสารไปกับรถส่วนกลางที่ขอใช้นั้นก่อนขึ้น หรือบุคคลภายนอกก็ตาม ตลอดระยะเวลาที่ได้ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางในครั้งนั้น โดยจะต้องซ่อมแซม เปลี่ยน หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ส่วนที่เสียหายนั้นสามารถกลับมาใช้งานได้ดังเดิม หรือชดใช้เป็นเงิน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๔ การใช้รถส่วนกลางตามหมวดนี้ ในส่วนของผู้ขับรถยนต์ส่วนกลาง ต้องเป็นพนักงานผู้ขับรถยนต์ส่วนกลางตามข้อ ๑๐ วรรคหนึ่งเท่านั้น

หมวด ๔

ความรับผิดชอบที่เกิดความเสียหาย

ข้อ ๑๕ ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบที่ได้บัญญัติไว้ หรือกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการจะถูกดำเนินการตามกฎหมายทั้งทางแพ่ง อาญา รวมถึงถูกพิจารณาลงโทษในทางวินัยและทางละเมิดตามควรแก่กรณีต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ การใด ๆ ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้นำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ มาบังคับใช้ในผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบที่ได้บัญญัติไว้ หรือกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการจะถูกดำเนินการตามกฎหมายทั้งทางแพ่ง อาญา รวมถึงถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยและทางละเมิดตามควรแก่กรณีต่อไป

ข้อ ๑๗ การใด ๆ ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้นายกองการบริหารส่วนตำบล สั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ การสั่งการดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบลและกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ และบรรดาประกาศหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๘ บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ อื่นใด ซึ่งองค์กรบริหารส่วนตำบลเขากระปุกได้ตราหรือบัญญัติไว้ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ดังกล่าวยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบฯนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายธีรพล พันธุ์ประดิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก