



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองคลัง (ฝ่ายพัสดุ) องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก.....

ที่.....วันที่..... ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง แจ้งผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ก่อสร้าง

เรียน คุณพละ ช่างนะ (ประธานกรรมการตรวจการจ้าง)

ตามคำสั่งที่ ๑๙๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการจ้างโครงการปรับปรุงถนนลูกรังลงหินคลุกซอย ๘ หมู่ที่ ๘ บ้านหุบเขลา กว้าง ๕ เมตร ยาว ๖๕๐ เมตร ตามรูปแบบที่ อบต. เขากระปุกกำหนด เป็นเงิน ๓๘๖,๒๐๐.- บาท (สามแสนแปดหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ ผู้รับจ้างได้มาทำสัญญาจ้างตามโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง กองคลัง (ฝ่ายพัสดุ) องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก จึงขอแจ้งให้ท่านและคณะกรรมการทราบและผู้รับจ้างขอเข้าทำงานในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิตรี เนียมศรี)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นายไพฑูริ์ ตริยรัตน์สถิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

รักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง

ฉบับ

ที่ พบ ๗๓๑๐๒/ว. ๘๒๒

ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก
หมู่ที่ ๓ อำเภอท้ายาง จังหวัดเพชรบุรี
พบ ๗๖๑๓๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้รับจ้าง

เรียน ท่านผู้ใหญ่พงษ์เพชร จิตระวัง/คุณอำนาจ จันทร์ห่วย สมาชิกสภา อบต.เขากระปุก

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ได้ว่าจ้าง หจก.ทรัพย์เจริญ ๒๕๖๕ ดำเนินการตามโครงการปรับปรุงถนนลูกรังลงหินคลุกชอย ๘ หมู่ที่ ๘ บ้านหุบเขลา กว้าง ๕ เมตร ยาว ๖๕๐ เมตร ตามรูปแบบที่ อบต. เขากระปุกกำหนด เป็นเงิน ๓๘๖,๒๐๐.- บาท (สามแสนแปดหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) วันเริ่มสัญญาเข้าทำงานก่อสร้างวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ วันสิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานก่อสร้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามรูปแบบขอให้ท่านเข้าสังเกตงานก่อสร้าง และร่วมเข้ารับฟังการชี้แจงของผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างในระหว่างการทำงาน และเมื่อมีการตรวจรับงานจ้าง ซึ่งจะแจ้งให้ท่านทราบตามระยะเวลาของสัญญาจ้าง และขอให้ท่านประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรพล พันธุ์ประดิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

กองคลัง

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๒๗๐-๖๑๕๕-๖

“บริหารงานโปร่งใส ใส่ใจบริการ”