



คู่มือการปฏิบัติงาน

กรณีร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบและการฝ่าฝืนระเบียบ
ข้อกฎหมายของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก
อำเภอท่าช้าง จังหวัดเพชรบุรี

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกรณีร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบและการฝ่าฝืนระเบียบข้อกฎหมายของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยทุจริต ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์กรณีมีการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบและการฝ่าฝืนระเบียบ ข้อกฎหมายของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบ และการกระทำโดยฝ่าฝืนระเบียบ กฎหมายของเจ้าหน้าที่ให้เกิดความโปร่งใส ยุติธรรม และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชน จึงจำเป็นต้องมีขั้นตอน/กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุกจึงได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

คู่มือการปฏิบัติงาน

กรณีร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ และการฝ่าฝืนระเบียบ ข้อกฎหมาย

ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยทุจริต

๑. หลักการและเหตุผล

ตามคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ได้ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตเป็นอย่างมาก การทุจริตเป็นภัยร้ายแรงสำคัญที่ทำลายความมั่นคงของชาติ การทุจริตเกิดจากหลายสาเหตุตัวแปรปัจจัยสำคัญประการหนึ่งคือ “ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐ” ซึ่งรัฐบาลปัจจุบันถือว่าการปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันเป็น “วาระแห่งชาติ” มีเป้าหมายสำคัญคือ “คนโกงรายเก่าจะต้องหมดไป คนโกงรายใหม่ต้องไม่เกิด และไม่เปิดโอกาสให้มีการโกงในทุกวงการ” การดำเนินการทุกอย่างจึงต้องมีใช่เป็นเพียงแนวนโยบาย แต่ต้องลงมือปฏิบัติอย่างจริงจังเป็นรูปธรรมในทุกระดับและต้องมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ มีกลไกในการลงโทษและการบังคับใช้กฎหมาย ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนกรณีการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การฝ่าฝืนระเบียบ ข้อกฎหมายของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุกมี ขั้นตอน/กระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรม สามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่/การแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๔ เพื่อให้ความสำคัญ และสร้างมาตรการที่ชัดเจนในการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอย่างจริงจังต่อไป

๓. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

- (๑) นิติกร เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องฯ
- (๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องฯ

ซึ่งมีหน้าที่รับเรื่องและแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ไปยังผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อพิจารณาสั่งการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และแจ้งผู้ถูกร้องเรียนเพื่อทราบและชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบกรณี ตลอดจนดำเนินการประสานติดตามเรื่องร้องเรียนฯ จนเสร็จสิ้นกระบวนการ

๔. ช่องทางการร้องเรียน ประกอบด้วย ๖ ช่องทาง ดังนี้

- (๑) ร้องเรียนด้วยตนเองต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก หรือ ณ องค์กรการบริหารส่วนตำบลเขากระปุก หมู่ที่ ๓ ตำบลเขากระปุก อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๓๐
- (๒) ร้องเรียนทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๒๗๙-๓๒๔๑
- (๓) ร้องเรียนทางจดหมายหรือหนังสือถึงนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ที่อยู่ องค์กรการบริหารส่วนตำบลเขากระปุก หมู่ที่ ๓ ตำบลเขากระปุก อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๓๐
- (๔) ร้องเรียนทางจดหมายหรือหนังสือถึงนายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ทางโทรสาร ๐๓๒-๗๙๓๒๔๑
- (๕) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์องค์กรการบริหารส่วนตำบลเขากระปุก www.khaokrapook.go.th
- (๖) ร้องเรียนผ่านทางโซเชียลเน็ตเวิร์ค ได้แก่ Facebook องค์กรการบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

๕. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบและการฝ่าฝืนระเบียบข้อกฎหมายของเจ้าหน้าที่ฯ โดยทุจริต

๕.๑ เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ฯ เมื่อได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๔ เสนอเรื่องถึงนายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขากระปุกต่อไป

๕.๒ เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ฯ ประสานกองงานที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้น เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและหาแนวทางแก้ไขเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

๕.๓ เมื่อองค์กรการบริหารส่วนตำบลเขากระปุก สั่งการให้กองงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือแต่งตั้งคณะกรรมการการสอบข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเบื้องต้น ให้รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวให้ผู้สั่งแต่งตั้งทราบโดยเร็วที่สุด พร้อมทั้งสรุปความเห็นและข้อเสนอแนะในกรณีดังกล่าว

๕.๔ หากพบกรณีมีความผิดทางวินัย ให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้กระทำการโดยทุจริตโดยเคร่งครัด และดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเร็วที่สุด

**๖. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการฝ่าฝืนระเบียบ
ข้อกฎหมายของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยทุจริต**

๖.๑ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ และมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสชัดเจน และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้
๒) ต้องระบุวัน เดือน ปี หนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูล
ข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถ
ดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๔) ระบุ พยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๖.๒ ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหาย
ต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้รับความไม่ชอบธรรม หรือพบเห็นการทุจริตหรือฝ่าฝืน
กฎหมาย อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๖.๔ เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้
การดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูล และเก็บเป็น
ฐานข้อมูล

๖.๕ ไม่เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

๑) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ระบุหลักฐานพยาน
แวดล้อมชัดเจน และเพียงพอที่จะทำการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒
ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นเฉพาะเรื่อง

๒) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำ
พิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว

๓) เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง
หรือองค์กรอิสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

๔) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เกิดจากการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน
นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่เป็น
เรื่องเฉพาะกรณี

๗. ระยะเวลา/ขั้นตอนการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบและการฝ่าฝืนระเบียบ

ข้อกฎหมายของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยทุจริต

๗.๑ ผู้รับเรื่องร้องเรียน ต้องแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบและพิจารณา
สั่งการ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องแจ้งเรื่องร้องเรียน

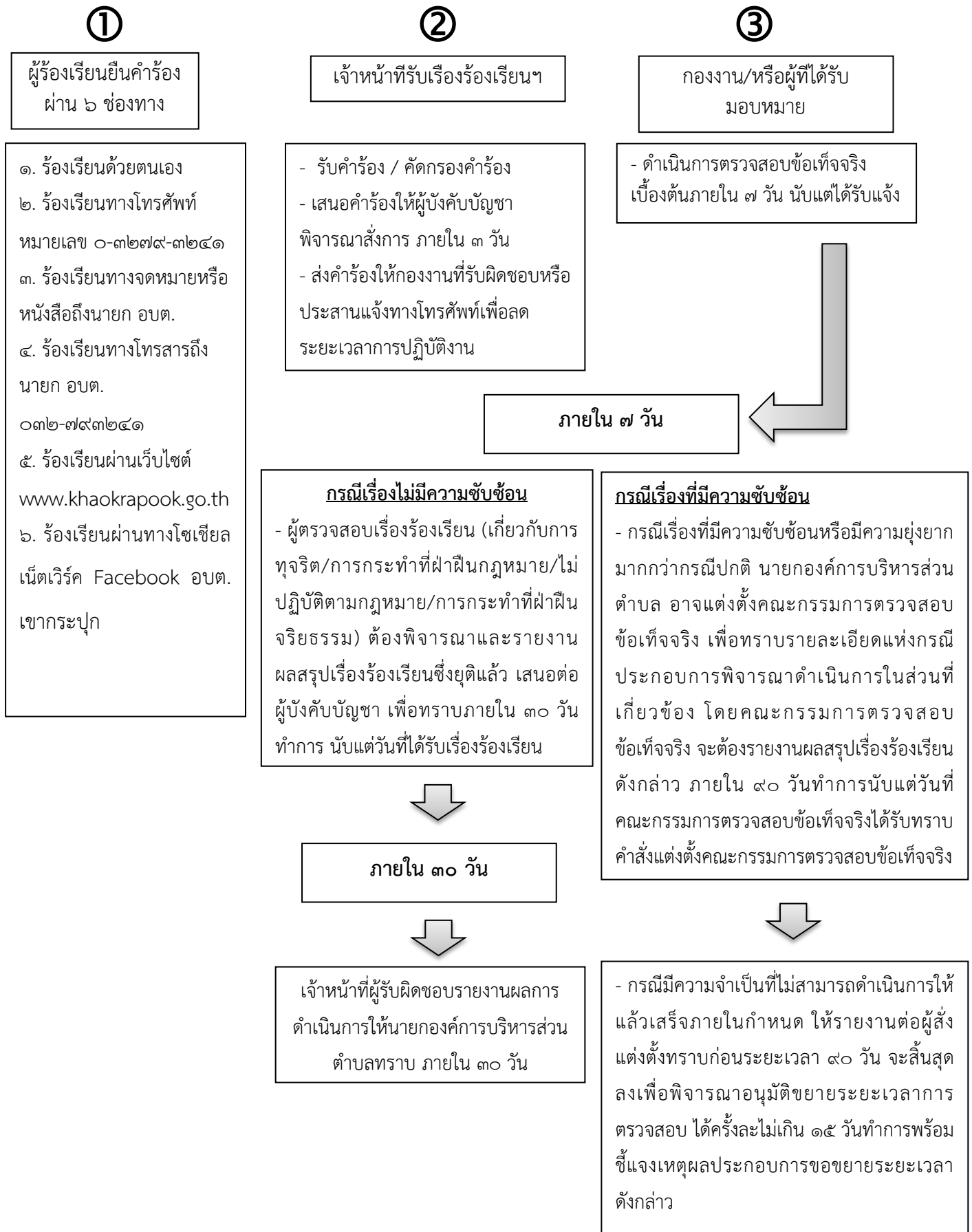
๗.๒ กองงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการกรณีดังกล่าว ต้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเบื้องต้น ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียนฯ

๗.๓ ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน (เกี่ยวกับการทุจริต/การกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย/ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย/การกระทำที่ฝ่าฝืนจริยธรรม) ต้องพิจารณาและรายงานผลสรุปเรื่องร้องเรียนซึ่งยุติแล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อทราบภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน (กรณีไม่มีความซับซ้อน)

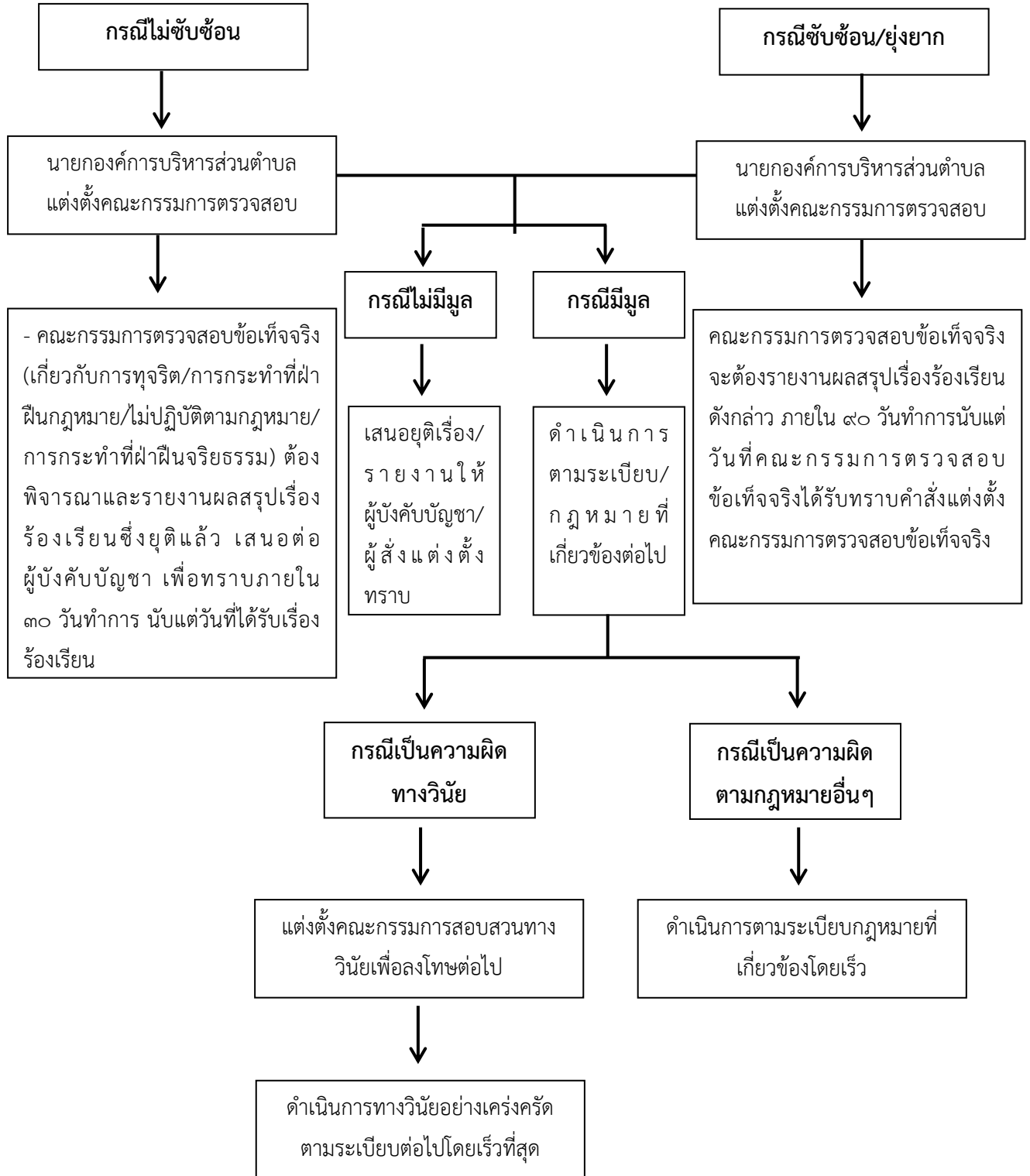
๗.๔ กรณีเป็นเรื่องที่มีความซับซ้อน หรือมีความยุ่งยากกว่ากรณีปกติ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก อาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อทราบรายละเอียดแห่งกรณี ประกอบการพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะต้องรายงานผลสรุปเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ภายใน ๙๐ วันทำการ นับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๗.๕ กรณีมีความจำเป็นที่ไม่สามารถจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๗.๔ ให้รายงานต่อผู้สั่งแต่งตั้งทราบก่อนระยะเวลา ๙๐ วัน จะสิ้นสุดลง เพื่อพิจารณาอนุมัติขยายเวลาการตรวจสอบ ได้ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วันทำการ พร้อมชี้แจงเหตุผลประกอบการขอขยายระยะเวลาดังกล่าว

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบเจ้าหน้าที่ฯ



ขั้นตอนการดำเนินการกับผู้กระทำการทุจริต ฝ่าฝืน
หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ/กฎหมายโดยทุจริตและมีการกระทำผิดทางวินัย



แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

(แบบคำร้อง ๑)

ตัวอย่างแบบคำร้องเรียน กรณีร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ และการฝ่าฝืนระเบียบ ข้อกฎหมาย
ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยทุจริต (ด้วยตนเอง)

.....
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก
อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๓๐

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
ถือบัตร..... เลขที่..... ออกโดย

.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์
ขอร้องเรียนกรณีร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ และการฝ่าฝืนระเบียบ ข้อกฎหมายของเจ้าหน้าที่ใน
หน่วยงานโดยทุจริต เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก พิจารณาดำเนินการในเรื่อง

.....
ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียนข้างต้นเป็นจริงและยินดีรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทาง
อาญาหากจะพึงมี

โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน(ถ้ามี)ได้แก่

๑).....จำนวน.....ชุด

๒).....จำนวน.....ชุด

๓).....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(แบบคำร้อง ๒)

ตัวอย่างแบบคำร้องเรียนกรณีร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ และการฝ่าฝืนระเบียบ ข้อกฎหมาย
ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยทุจริต (ทางโทรศัพท์)

.....
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก
อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๓๐

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....ถือ
บัตร.....เลขที่.....ออกโดย
.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์

ขอร้องเรียนกรณีร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ และการฝ่าฝืนระเบียบ ข้อกฎหมายของเจ้าหน้าที่ใน
หน่วยงานโดยทุจริต เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก พิจารณาดำเนินการในเรื่อง

.....

.....

..

..โดยขอ

อ้าง.....เป็น

หลักฐานประกอบ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียนข้างต้นเป็นจริงและเจ้าหน้าที่ อบต.เขากระปุก
ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบแล้ว ว่าหากเป็นคำร้องเรียนที่ไม่สุจริตอาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมายได้

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องฯ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา

(ตอบข้อร้องเรียน ๑)

ตัวอย่างแบบแจ้งการรับเรื่องร้องเรียนกรณีการทุจริตประพฤติมิชอบ และการฝ่าฝืนระเบียบ
ข้อกำหนดของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยทุจริต



ที่ พบ ๗๓๑๐๑/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก
อำเภอท่าช้าง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๓๐

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ตอบรับการรับเรื่องกรณีร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ และการฝ่าฝืนระเบียบ ข้อกำหนดของ
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยทุจริต
เรียน

ตามที่ท่านได้ร้องเรียนกรณีการทุจริตประพฤติมิชอบ และการฝ่าฝืนระเบียบ ข้อกำหนดของ
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยทุจริตของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก โดยทาง () หนังสือ
ร้องเรียนทางไปรษณีย์ () ด้วยตนเอง () ทางโทรศัพท์ () อื่น
.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. เกี่ยวกับเรื่อง

.....นั้น
องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ได้ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนของท่านไว้แล้ว ตาม
ทะเบียนรับเรื่องฯ เลขรับที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

และองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ได้พิจารณาเรื่องของท่านแล้วเห็นว่า
() เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุกและได้มอบหมายให้
.....เบอร์โทรศัพท์.....เป็นหน่วยตรวจสอบและดำเนินการ
() เป็นเรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก และได้จัดส่งเรื่อง
ให้.....เบอร์โทรศัพท์.....ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่
เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปแล้ว ท่านสามารถติดต่อประสานงานหรือขอทราบผลโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวได้
อีกทางหนึ่ง

() เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ตามกฎหมาย
.....จึงขอให้ท่านดำเนินการตามขั้นตอนและ
วิธีการที่กฎหมายนั้นบัญญัติไว้ต่อไป
จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

สำนักงานปลัด

โทรศัพท์ ๐๓๒-๗๙๓๒๔๑

(ตอบข้อร้องเรียน ๒)

ตัวอย่างแบบแจ้งผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนกรณีร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ
และการฝ่าฝืนระเบียบ ข้อกฎหมายของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยทุจริต



ที่ พบ ๗๓๑๐๑/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

อำเภอท่าช้าง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๓๐

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนกรณีร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ และการฝ่าฝืนระเบียบ
ข้อกฎหมายของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยทุจริต ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก
เรียน.....

อ้างถึง หนังสือ องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ที่ พบ ๗๓๑๐๑/.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.....

๒.....

๓.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ได้แจ้งตอบรับการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ประพฤติมิชอบ และการฝ่าฝืนระเบียบ ข้อกฎหมายของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยทุจริต ของพนักงานองค์การ
บริหารส่วนตำบลเขากระปุกตามที่ท่านได้ร้องเรียนไว้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ได้รับแจ้งผลการดำเนินการจากส่วนราชการ/หน่วยงานที่
เกี่ยวข้องตามประเด็นที่ท่านได้ร้องเรียนแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริงโดยสรุปได้ดังนี้

.....
.....

ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากท่านไม่เห็นด้วยประการใด ขอให้แจ้งคัดค้านพร้อม
พยานหลักฐานประกอบด้วย

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

สำนักงานปลัด

โทรศัพท์ ๐๓๒-๗๙๓๒๔๑



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

ที่ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบบับร้องเรียน กรณีการทุจริตประพตติมิชอบ และการฝ่าฝืนระเบียบ
ข้อกฎหมายของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยทุจริต

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ได้มีจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกรณีร้องเรียนการทุจริต ประพตติมิชอบและการฝ่าฝืนระเบียบข้อกฎหมายของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยทุจริต เพื่อเป็นแนวทางการ ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์กรณีมีการร้องเรียนการทุจริตประพตติมิชอบและการฝ่าฝืนระเบียบ ข้อ กฎหมายของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต ประพตติมิชอบ และ การกระทำโดยฝ่าฝืนระเบียบ กฎหมายของเจ้าหน้าที่ให้เกิดความโปร่งใส ยุติธรรม และเกิดประสิทธิภพในการ ปฏิบัติงานมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่อง ร้องเรียนฯ คือ

๑. นายชาญณรงค์ ศรีเกต ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
๒. นางสาววีณา จันทร์สุขพุ่ม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รับเรื่องและแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพตติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ไปยังผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อพิจารณาสั่งการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และแจ้งผู้ถูก ร้องเรียนเพื่อทราบและชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบกรณี ตลอดจนดำเนินการประสานติดตามเรื่องร้องเรียนฯ จน เสร็จสิ้นกระบวนการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายธีรพงษ์ เอี่ยมสะอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก