

**แผนอัตรากำลัง 3 ปี**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ.2555 – 2557**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก**

.....

**1. หลักการและเหตุผล**

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง และมาตรฐานของตำแหน่งลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ข้อ 5 กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ส่วนราชการใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2545 กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไป ตามข้อ 1.1 และตามประกาศกำหนดตามข้อ 1.2 ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จ.เพชรบุรี) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต. ครั้งที่9/2545 เมื่อวันที่ 23 กันยายน พ.ศ.2545 และผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ได้ลงนามเมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2545

1.4 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2555 -2557 ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาระบุก มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาระบุก มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาระบุก

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาระบุก สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

## 3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาระบุก ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาระบุกเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตนี้อาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาระบุก ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ จนถึงนโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลเขาระบุก

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลเขาระบุก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.6 ให้ใช้หลักการจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

#### 4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก มีความครบถ้วน สามารถดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีปัญหาอะไรบ้าง มีความจำเป็นพื้นฐานตามความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหา ขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็น ด้านต่าง ๆ ดังนี้

##### 1.ปัญหา โครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- 1.2 ปัญหาโทรศัพท์สาธารณะมีไม่เพียงพอ
- 1.3 ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- 1.4 ไฟฟ้าไม่มีทั่วถึงทุกครัวเรือน

##### 2 ปัญหา ด้านเศรษฐกิจ

- 2.1 ปัญหาคุณภาพของผลผลิตจากการเกษตรยังไม่ได้มาตรฐานเท่าที่ควร
- 2.2 ปัญหาประชาชนไม่ให้ความสำคัญกับการรวมกลุ่มกันประกอบอาชีพเสริม
- 2.3 ปัญหาการว่างงานของแรงงานภาคอุตสาหกรรมในช่วงโรงงานปิดปรับปรุงกิจการ
- 2.4 ปัญหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

##### 3.ปัญหา ด้านสังคม

- 3.1 ปัญหาผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสบางส่วนยังไม่ได้รับการจัดสรรเบี้ยยังชีพ
- 3.2 ปัญหาประชาชนและองค์กรต่าง ๆ ขาดการประสานการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือ  
เกื้อกูล แก้ปัญหาของชุมชน
- 3.3 ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดของประชาชนในหมู่บ้าน

##### 4.ปัญหา ด้านการเมือง การบริหาร

- 4.1 ปัญหาประชาชนขาดการเรียนรู้ และมีจิตสำนึกที่ดีของการมีส่วนร่วมทางการเมือง  
ร้อยละ 15
- 4.2 ปัญหาประชาชนไม่ทราบถึงบทบาท หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลร้อยละ 15

##### 5.ปัญหา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 5.1 ปัญหาเรื่องขยะ การจัดการชุมชนไม่ถูกสุขลักษณะ ร้อยละ 25 ของพื้นที่
- 5.2 ปัญหาประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ร้อยละ 40

##### 6.ปัญหา ด้านแหล่งน้ำ

- 6.1 ปัญหาสภาพแหล่งน้ำ ลำห้วยที่มีอยู่เดิมในพื้นที่ ร้อยละ 25 ตื้นเขิน การกักเก็บน้ำ  
ไม่เพียงพอ ในการทำการเกษตร
- 6.2 ปัญหาการขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค – บริโภคในฤดูแล้ง

## 7.ปัญหาด้านสาธารณสุข และการอนามัย

- 7.1 ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- 7.2 ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- 7.3 ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- 7.4 ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันโรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า
- 7.5 ปัญหาการกำจัดขยะมูลฝอย

## 8.ปัญหาทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- 8.1 ปัญหาประชาชนไม่ให้ความสำคัญกับการศึกษาในระบบในพื้นที่ร้อยละ 25
- 8.2 ปัญหาประชาชนบางส่วนในพื้นที่ขาดการสืบสานต่อวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิ

ปัญญาท้องถิ่น

### ความต้องการของประชาชน

#### 1 ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 ดำเนินการซ่อมแซมถนนที่เป็นหลุมเป็นบ่อ และที่ชำรุดให้ประชาชนได้ใช้ใน  
ชีวิตประจำวัน
- 1.2 จัดหาแหล่งน้ำและขยายเขตประปาให้ประชาชนได้ใช้น้ำอย่างเพียงพอและมีมาตรฐาน

#### 2.ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- 2.1 ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของผลผลิตจากการเกษตรให้ได้มาตรฐานตามที่ตลาด  
ต้องการ
- 2.2 ส่งเสริมให้ประชาชนมีการรวมกลุ่มกันประกอบอาชีพเสริม
- 2.3 ส่งเสริมฝึกอบรมอาชีพให้กับบุคคลที่ว่างงานเพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาชีพในช่วง  
ที่ว่างงาน เพื่อเป็นการสร้างรายได้

#### 3.ความต้องการด้านสังคม

- 3.1 จัดหาแหล่งเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เพิ่มขึ้น
- 3.2 กระตุ้นให้ประชาชนและองค์กรต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมช่วยเหลือกัน
- 3.3 รมรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้หมดไปจากพื้นที่

#### 4.ความต้องการด้านแหล่งน้ำ

- 4.1 ปรับปรุงแหล่งน้ำ ลำห้วยที่ต้นเงินให้มีการกักเก็บน้ำอย่างเพียงพอเพื่อการเกษตร
- 4.2 ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

#### 5. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- 5.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- 5.2 บุคลากรที่ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- 5.3 ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลาย และรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
- 5.4 ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ
- 5.5 ระบบกำจัดขยะมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะและไม่ก่อให้เกิดมลพิษ

## 6.ความต้องการด้านการเมือง การบริหาร

6.1 ส่งเสริมให้ประชาชนที่ขาดการเรียนรู้และขาดการมีส่วนร่วมเข้ามามีบทบาท

6.2 ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงบทบาทหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลอย่างทั่วถึงจากหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน

## 7.ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

7.1 ส่งเสริมให้ประชาชนเห็นความสำคัญของการศึกษาในระบบในพื้นที่

7.2 จัดกิจกรรมงานสืบสานประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเป็นประจำทุกปี

## 8.ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

8.1 สร้างจิตสำนึกต่อชุมชนให้มีการจัดการเกี่ยวกับเรื่องขยะอย่างถูกสุขลักษณะ

8.2 สร้างจิตสำนึกต่อประชาชนแต่ละหมู่บ้านในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่

## 5.ภารกิจ อำนาจ หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุกนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุกจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เพื่อให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังให้มีการจัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของ องค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุกกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนี้

### 5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67(1))
- (2) รักษาความสะอาดถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2))
- (3) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68(1))
- (4) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2))
- (5) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3))
- (6) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16(4))
- (7) การสาธารณสุขการ (มาตรา 16(5))

### 5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))
- (2) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67(6))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68(4))
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16(10))
- (5) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16(5))
- (6) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(19))

### 5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(4))
- (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(8))
- (3) การวางผังเมือง (มาตรา 68(13))
- (4) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16(17))

### 5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))
- (2) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))
- (4) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต. (มาตรา 68(9))
- (5) ให้มีตลาด (มาตรา 68(10))
- (6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68(11))
- (7) การท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))
- (8) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))
- (9) การพาณิชยกรรม และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7))

**5.5 ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2))
- (3) การจัดการสิ่งแวดล้อม และมลพิษต่างๆ (มาตรา 17(12))

**5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8))
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67(5))
- (3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))
- (4) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17(18))

**5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (1) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45(3))
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67(9))
- (3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16(16))
- (4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17(3))
- (5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17(16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุกได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

**หมายเหตุ:**มาตรา 67,68 หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543  
มาตรา 16,17 และ 45 หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

## 6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

### ภารกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

### ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

## 7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด อบต. ส่วนการคลัง ส่วนโยธา และกำหนดกรอบอัตรากำลังเดิมทั้งสิ้น 15 อัตรา แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติภารกิจ จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้เพิ่มส่วนราชการอีก 1 ส่วน คือ ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พร้อมการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีปัญหาและเหตุผลดังต่อไปนี้

## 8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาและภารกิจหลัก ภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุกจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 จึงกำหนดโครงสร้างและตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง เพื่อดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ที่กำหนดไว้ดังนี้

**8.1 โครงสร้างส่วนราชการ** ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ประกอบด้วย สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนการคลัง ส่วนโยธา และส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก มีโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการต่างๆ และการแบ่งส่วนราชการภายใน ตามรายละเอียดโครงสร้างดังนี้



<p style="text-align: center;">โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (ปี 2552 – 2554)</p>	<p style="text-align: center;">โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ปี 2555 – 2557)</p>	<p style="text-align: center;">หมายเหตุ</p>
<p><b>1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b></p> <p>1.1 งานบริหารทั่วไป</p> <p>1.2 งานนโยบายแผนงานและงบประมาณ</p> <p>1.3 งานกฎหมายและคดี</p> <p>1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>1.5 งานกิจการสภา อบต.</p> <p>1.6 งานสวัสดิการ พัฒนาชุมชนและสังคม สงเคราะห์</p> <p>1.7 งานส่งเสริมอาชีพ การเกษตร และ พัฒนาสตรี</p> <p>1.8 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>1.9 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <p>1.10 งานควบคุมและกำจัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>1.11 งานรักษาความสะอาด</p> <p>1.12 งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ</p> <p>1.13 งานบริหารการศึกษา</p> <p style="padding-left: 20px;">1.13.1 งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p style="padding-left: 20px;">1.13.2 งานแผนและวิชาการ</p> <p style="padding-left: 20px;">1.13.3 งานการศึกษาปฐมวัย</p> <p>1.14 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</p> <p style="padding-left: 20px;">1.14.1 งานศึกษานอกระบบและ ส่งเสริมอาชีพ</p> <p style="padding-left: 20px;">1.14.2 งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน</p> <p style="padding-left: 20px;">1.14.3 งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม</p>	<p><b>1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b></p> <p><b>1.1 งานบริหารงานทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานการบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานการเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานการตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- งานเลขานุการ</li> <li>- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานการส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ</li> </ul> <p><b>1.2 งานนโยบายและแผน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> </ul> <p><b>1.3 งานกฎหมายและคดี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li> <li>- งานการร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานข้อบัญญัติ และระเบียบ</li> </ul> <p><b>1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการอำนวยการ</li> <li>- งานการป้องกัน</li> <li>- งานการช่วยเหลือฟื้นฟู</li> <li>- งานการกู้ภัย</li> </ul>	
<p><b>2. ส่วนการคลัง</b></p> <p>2.1 งานการเงิน</p> <p>2.2 งานบัญชี</p> <p>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p>2.5 งานควบคุมงบประมาณ</p>	<p><b>2. ส่วนการคลัง</b></p> <p><b>2.1 งานการเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานการรับ - เบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานการเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p><b>2.2 งานบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานการทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (ปี 2552 – 2554)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ปี 2555 – 2557)	หมายเหตุ
	<p><b>2.3 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ</li> </ul> <p><b>2.4 งานพัฒนารายได้และจัดเก็บรายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานการพัฒนารายได้</li> <li>- งานการควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานการทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul>	
<p><b>3.ส่วนโยธา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 สารบรรณ</li> <li>3.2 งานก่อสร้าง</li> <li>3.3 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</li> <li>3.4 งานประสานงานสาธารณูปโภค</li> <li>3.5 งานผังเมือง</li> <li>3.6 งานสถานีสูบน้ำและงานประสานงาน ชนบท</li> </ul>	<p><b>3.ส่วนโยธา</b></p> <p><b>3.1 งานก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานการก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ</li> <li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> <li>- งานการบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ</li> </ul> <p><b>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานการประเมินราคา</li> <li>- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์</li> <li>- งานการควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานการบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> <li>- งานการออกแบบ</li> </ul> <p><b>3.3 งานผังเมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานการวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานการควบคุมทางผังเมือง</li> <li>- งานการจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง</li> </ul> <p><b>3.4 งานประสานสาธารณูปโภค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา</li> <li>- งานการขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>- งานการระบายน้ำ</li> <li>- งานการจัดตกแต่งสถานที่</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> </ul>	
	<p><b>4.ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p><b>4.1 งานบริหารการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารวิชาการ</li> <li>- งานนิเทศการศึกษา</li> <li>- งานเทคโนโลยีการศึกษา</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (ปี 2552 – 2554)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ปี 2555 – 2557)	หมายเหตุ
	<p><b>4.2 งานกิจการโรงเรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดการศึกษา</li> <li>- งานพลศึกษา</li> <li>- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานทดสอบประเมินผล และตรวจวัดผลโรงเรียน</li> <li>- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา</li> </ul> <p><b>4.3 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกิจการศาสนา</li> <li>- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม</li> <li>- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ</li> <li>- งานการศึกษานอกระบบ และส่งเสริมอาชีพ</li> </ul>	

## 8.2 การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ได้กำหนดโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการไว้ 4 ส่วน กำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นนักบริหารงาน อบต. 7 และแบ่งส่วนราชการย่อยในแต่ละส่วนออกเป็นงาน ซึ่งในแต่ละงานจำเป็นจะต้องพัฒนาบุคลากรและบรรจุบุคลากรเพิ่มเติมตามภารกิจและโครงสร้างส่วนราชการเพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพ เพราะกรอบอัตรากำลังเดิมมีพนักงานส่วนตำบล จำนวน 15 อัตรา ทำให้บางส่วนราชการมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถวิเคราะห์ได้ตามโครงสร้างส่วนราชการแต่ละส่วนได้ดังนี้

### หน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานที่ขอกำหนดเพิ่มเนื่องจากภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก มีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงาน จึงทำให้ต้องมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุกให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและตามระเบียบของงานแต่ละส่วนไม่ให้เกิดความผิดพลาด ทำให้การปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม จำนวน 1 อัตรา

1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 3-5/6 ว จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านงบประมาณ บัญชี ตรวจสอบยอดเงิน ทดรองราชการคงเหลือให้ตรงตามบัญชี ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางบัญชี รวมทั้งการควบคุมเอกสารทางการเงิน ตรวจสอบการปฏิบัติงานพร้อมทั้งหลักฐานการทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้และรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ตรวจสอบรายละเอียดรายจ่ายในงบประมาณ และการก่องหนผู้กักขังงบประมาณ รายจ่าย รวมถึงเงินยืมและการจ่ายเงินทดรองราชการ ตรวจสอบงบประมาณรายได้ รายจ่ายและเงินนอกงบประมาณทุกประเภท

## ภาระงานที่มีในปัจจุบัน

ภารกิจของตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ซึ่งต้องรับผิดชอบงานการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และควบคุมความเสี่ยงตามระบบควบคุมภายในของหน่วยงานฯ ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ดังนั้นจึงต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่และทำให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอัตรากำลังเดิม จำนวน 7 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล แต่ในปัจจุบันปริมาณงานของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีจำนวนมาก ทั้งงานด้านธุรการ งานนโยบายและแผน งานเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย งานกิจการสภา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งภารกิจที่มีการถ่ายโอนมาสู่องค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุกที่มีอยู่ มีคุณสมบัติที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่ได้ จำนวน 2 ตำแหน่ง ซึ่งจากการวิเคราะห์ปริมาณงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ได้วางแผนกำหนดตำแหน่งตามโครงสร้างใหม่ จำนวน 2 ตำแหน่ง ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง ดังนี้

### กำหนดตำแหน่งตามโครงสร้างใหม่ จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา

1.เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ 2-4/5

จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิค หรือวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง รวบรวมข้อมูลและสถิติที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง เก็บรักษา จัดทำทะเบียนยานพาหนะการโอนกรรมสิทธิ์ ติดตามให้มีการซ่อมบำรุงรักษาตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้จำหน่ายยานพาหนะที่ชำรุดเสื่อมสภาพ และการเบิกจ่ายพัสดุทางช่าง การตรวจสอบลงหรือเปลี่ยนแปลงรายการเก็บรักษาและให้บริการเอกสารสำคัญของทางราชการ เช่น ทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล และงานทะเบียนเอกสารเกี่ยวกับสิทธิต่างๆ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารและจัดบันทึกรายงานการประชุมต่างๆ เป็นต้น

## ภาระงานที่มีในปัจจุบัน

ภารกิจของตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ซึ่งต้องรับผิดชอบงานฝ่ายกิจการสภา ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ตลอดจนการประสานงานระหว่างสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาฯ ในการดำเนินการประชุมสภาฯ รายงานการประชุม หนังสือเชิญประชุม และหนังสือแจ้งต่างๆ ฯลฯ ดังนั้น จึงต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ และทำให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ 2-4/5 จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ป้องกันและระงับอัคคีภัย พิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงานเสนอแนะและดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่นๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย การป้องกันฝายพลเรือน เพื่อลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไป อันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ รักษาและบำรุงขวัญ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนเป็นส่วนใหญ่ การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายในคืนสภาพเดิม

### ภาระงานที่มีในปัจจุบัน

ภารกิจของตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ต้องรับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ได้จัดตั้งศูนย์ อปพร. เพื่อปฏิบัติงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ เช่น อุทกภัย ภัยแล้ง อัคคีภัย วาตภัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก จึงมีความต้องการบุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ยิบเลิกตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลลง 1 ตำแหน่ง

1. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ระดับ 1-3/4

จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

### สาเหตุที่ยิบเลิก

เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างและไม่มีความจำเป็นมากนัก และสามารถมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ธุรการดำเนินการแทนได้ จึงควรรยิบเลิกตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ระดับ 1-3/4

### ส่วนการคลัง

ส่วนการคลัง มีอัตรากำลังเดิม จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง (เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี) เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เนื่องจากปัจจุบันยังมีงานที่ได้รับจากภารกิจถ่ายโอนเพิ่มเข้ามาอีก และต้องการบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่มีระดับยากและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ประกอบกับบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุกที่มีอยู่ มีคุณสมบัติที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่ได้ จำนวน 3 ตำแหน่ง จึงมีความจำเป็นต้องมีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ซึ่งจากการวิเคราะห์ปริมาณงานแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ได้วางแผนกำหนดตำแหน่งตามโครงสร้างใหม่จำนวน 3 ตำแหน่ง คือ

### กำหนดตำแหน่งตามโครงสร้างใหม่ จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา

1. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ 2-4/5

จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง คำขอคำอุทธรณ์ หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน หรือรายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินภาษี ตรวจสอบแบบแสดงรายการ และเอกสารแนบเรื่อง ตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ คำนวณภาษี ค่าปรับเงินเพิ่ม แจ้างผลการประเมิน ค่าชี้ขาด การอุทธรณ์ชี้แจงให้เหตุผลและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมกิจการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมการแต่งผม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการทำน้ำแข็งเพื่อการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตั้งตลาดเอกชน และใช้เครื่องขยายเสียง ค่าธรรมเนียมตรวจรักษาโรค ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมขนส่งปฏิภูล ค่าธรรมเนียมควบคุมการก่อสร้างอาคาร ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามข้อบังคับตำบล ค่าปรับผู้ละเมิดกฎหมายและข้อบังคับตำบล ค่าอากรการฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ ค่ารับจ้างฆ่าสัตว์ ค่าเช่าอาคาร พาณิชย์ ค่าเช่าโรงแรมหรสพ ค่าเช่าตลาดสด ค่าเช่าแผงลอย ค่าที่วางขายของในที่สาธารณะ ดอกเบี้ยเงินฝาก กองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลและเงินฝากธนาคารค่าจำหน่วยเวชภัณฑ์ คำร้องต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมการโอน สิทธิการเช่า และค่าชดเชยต่าง ๆ เป็นต้น รับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่าง ๆ เก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น สอดส่อง ตรวจตราเร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นค่างชำระ ควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## ภาระงานที่มีในปัจจุบัน

ภารกิจของตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รับผิดชอบประเมินภาษี ตรวจสอบแบบแสดงรายการและเอกสารแนบเรื่อง ตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ คำนวณภาษี ค่าปรับเงินเพิ่ม แจ้างผลการประเมิน ค่าชี้ขาดการอุทธรณ์ชี้แจงให้เหตุผลและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมกิจการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมประกอบกิจการเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามข้อบังคับตำบล ค่าปรับผู้ละเมิดกฎหมายและข้อบังคับตำบล ค่าอากรการฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ ค่ารับจ้างฆ่าสัตว์ คำร้องต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิการเช่า และค่าชดเชยต่าง ๆ เป็นต้น รับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่าง ๆ เก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น สอดส่องตรวจตราเร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นค่างชำระ ควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. นักวิชาการการเงินและบัญชี 3-5/6ว

จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ภารกิจเกี่ยวกับการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น จัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่าง ๆ ตรวจสอบ ความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝาก ธนาคาร บัญชีแยกประเภท จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณของประจำเดือน จัดทำประมาณการ รายได้รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงานดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอ

เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ วิเคราะห์ ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนเป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ภาระงานที่มีในปัจจุบัน

ภารกิจของตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น จัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่าง ๆ ตรวจสอบ ความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณของประจำเดือน จัดทำประมาณการ รายได้รายจ่ายประจำปี การโอนเงินเบี่ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงานดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ วิเคราะห์ ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นักวิชาการพัสดุ 3-5/6ว

จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น จัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง ตรวจสอบ เก็บรักษา ช่วยศึกษา คำนวณ รายละเอียดต่าง ๆ ของพัสดุ เช่น ราคากลาง คุณสมบัตินี้ ระบบราคา การเสื่อมค่า การสึกหรอ ประโยชน์ใช้สอย ค่าบริการ อะไหล่ การบำรุงรักษา ความแข็งแรงทนทาน เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพ ช่วยวิเคราะห์และประเมินคุณภาพของพัสดุ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการจัดหาจัดซื้อพัสดุเป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ภาระงานที่มีในปัจจุบัน

ภารกิจของตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ รับผิดชอบจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง ตรวจสอบ เก็บรักษา ช่วยศึกษา คำนวณ รายละเอียดต่าง ๆ ของพัสดุ เช่น ราคากลาง คุณสมบัตินี้ ระบบราคา การเสื่อมค่า การสึกหรอ ประโยชน์ใช้สอย ค่าบริการ อะไหล่ การบำรุงรักษา ความแข็งแรงทนทาน เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพ ช่วยวิเคราะห์และประเมินคุณภาพของพัสดุ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ส่วนโยธา

ส่วนโยธา มีอัตรากำลังเดิม จำนวน 3 อัตรา คือ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง (เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง) นายช่างโยธา เจ้าพนักงานธุรการ ซึ่งปฏิบัติงานต่างกัน ในส่วนโยธาทั้งด้านงานประจำตามอำนาจหน้าที่และงานที่ได้รับการถ่ายโอนเป็นจำนวนมาก ทำให้บุคลากรปฏิบัติงานไม่ทันต่อเวลา ส่งผลให้การปฏิบัติงานบางชิ้นขาดประสิทธิภาพเท่าที่ควรเพราะบุคลากรมีไม่เพียงพอต่องานที่ได้รับมอบหมาย จำเป็นต้องมีการบรรจุบุคลากรเพิ่มเติม ซึ่งจากการวิเคราะห์ปริมาณงานแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ได้วางแผนกำหนดตำแหน่งตามโครงสร้างใหม่ จำนวน 1 อัตรา คือ

กำหนดตำแหน่งตามโครงสร้างใหม่ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

1. ช่างโยธา 1 – 3/4

จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานด้านช่างโยธาเกี่ยวกับการช่วยออกแบบการควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษา ด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา เช่น ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ช่อกน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อนอาคารชลประทาน อาคารการประปา ทำเทียบเรือ สนามบิน เป็นต้น ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ช่วยซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## ภาระงานที่มีในปัจจุบัน

ภารกิจของตำแหน่งช่างโยธา รับผิดชอบการช่วยออกแบบ การควบคุม การก่อสร้าง และบำรุงรักษาด้านโยธา สะพาน ช่อกน้ำ และสิ่งก่อสร้าง สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณสมบัติของดิน สำรวจหาข้อมูลการจราจร สำรวจ สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจ ทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กำหนดเพิ่มส่วนราชการอีก 1 ส่วน โดยมีเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

การขอกำหนดส่วนราชการเพิ่มขึ้นในส่วนส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เนื่องจากมีภารกิจเพิ่มขึ้น เช่น งานบริหารการศึกษา งานกิจการโรงเรียน งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ได้ขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ (เพิ่ม) โดยแยกออกจากสำนักงาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และได้มีการปรับเกลี้ยตำแหน่งมาจากสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา แต่เนื่องจากปัจจุบันยังมีงานที่ได้รับ จากภารกิจถ่ายโอน เพิ่มเข้ามาอีกและต้องการบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่มีระดับยากและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพเพราะบุคลากรมีไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการบรรจุบุคลากรเพิ่มเติม ซึ่งจากการวิเคราะห์ ปริมาณงานแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ได้วางแผนกำหนดตำแหน่งตามโครงสร้างใหม่ จำนวน 2 ตำแหน่ง คือ

กำหนดตำแหน่งตามโครงสร้างใหม่ จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา

1. นักบริหารงานการศึกษา ระดับ 6 จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดจุดมุ่งหมายการทำงาน ติดต่อประสานงาน การพิจารณาวางแผนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ และงบประมาณด้านการศึกษา การวางแผนงาน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมงาน ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำติดตามผลประเมินผล และแก้ไขปัญหาต่าง ในการปฏิบัติงานของฝ่ายการศึกษาท้องถิ่น ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากมากเกี่ยวกับงานศึกษาท้องถิ่น งานสังคมสงเคราะห์ งานสันตนาการ การพลศึกษา



ลูกเสือ และยุวกาชาด โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น งานวางแผนการศึกษารวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา งานนิเทศการศึกษา งานตรวจโรงเรียน งานประเมินผล งานเผยแพร่การศึกษา งานปรับปรุงโรงเรียน งานขยายการศึกษาภาคบังคับ งานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักสูตร งานบริหารงานบุคคล การจัดทำงบประมาณและดำเนินการตามงบประมาณ งานสงเคราะห์ผู้มีปัญหาทางสังคม งานกีฬาประชาชน งานเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น รวมถึงการควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา การประสานงานกับสถานศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

### ภาระงานที่มีในปัจจุบัน

ภารกิจของตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา กำหนดจุดมุ่งหมายการทำงาน ติดต่อประสานงาน การพิจารณาวางแผนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณด้านการศึกษา การวางแผนงาน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมงาน ตรวจสอบให้คำปรึกษา แนะนำติดตามผลประเมินผล และแก้ไขปัญหาต่าง ในการปฏิบัติงานของฝ่ายการศึกษาท้องถิ่นปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากมากเกี่ยวกับงานศึกษาท้องถิ่น งานสังคมสงเคราะห์ งานสันตนาการ การพลศึกษา ลูกเสือ และยุวกาชาด โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น งานวางแผนการศึกษารวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา งานนิเทศการศึกษา งานตรวจโรงเรียน งานประเมินผล งานเผยแพร่การศึกษา งานปรับปรุงโรงเรียน งานขยายการศึกษาภาคบังคับ งานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักสูตร งานบริหารงานบุคคล การจัดทำงบประมาณและดำเนินการตามงบประมาณ งานสงเคราะห์ผู้มีปัญหาทางสังคม งานกีฬาประชาชน งานเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น รวมถึงการควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา การประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ 2-4/5

จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิค หรือวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง รวบรวมข้อมูลและสถิติที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิค หรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง เก็บรักษา จัดทำทะเบียนยานพาหนะ การโอนกรรมสิทธิ์ ติดตามให้มีการซ่อมบำรุงรักษาตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ จำหน่ายยานพาหนะที่ชำรุดเสื่อมสภาพ และการเบิกจ่ายพัสดุทางช่าง การตรวจสอบ ลงหรือเปลี่ยนแปลงรายการเก็บรักษา และให้บริการเอกสารสำคัญของทางราชการ เช่น ทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล และงานทะเบียนเอกสารเกี่ยวกับสิทธิต่างๆ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารและจัดบันทึกรายงานการประชุมต่างๆ เป็นต้น

### ภาระงานที่มีในปัจจุบัน

ภารกิจของตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ซึ่งต้องรับผิดชอบงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิค หรือวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง รวบรวมข้อมูลและสถิติที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง เก็บรักษา จัดทำทะเบียนยานพาหนะ การโอนกรรมสิทธิ์

ติดตามให้มีการซ่อมบำรุงรักษาตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ จำหน่ายยานพาหนะที่ชำรุดเสื่อมสภาพ และการเบิกจ่ายพัสดุทางช่าง การตรวจสอบ ลงหรือเปลี่ยนแปลงรายการเก็บรักษา และให้บริการเอกสารสำคัญของทางราชการ ดังนั้น จึงต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ และทำให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**ขอปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา**

1. นักวิชาการศึกษา ระดับ 4

จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

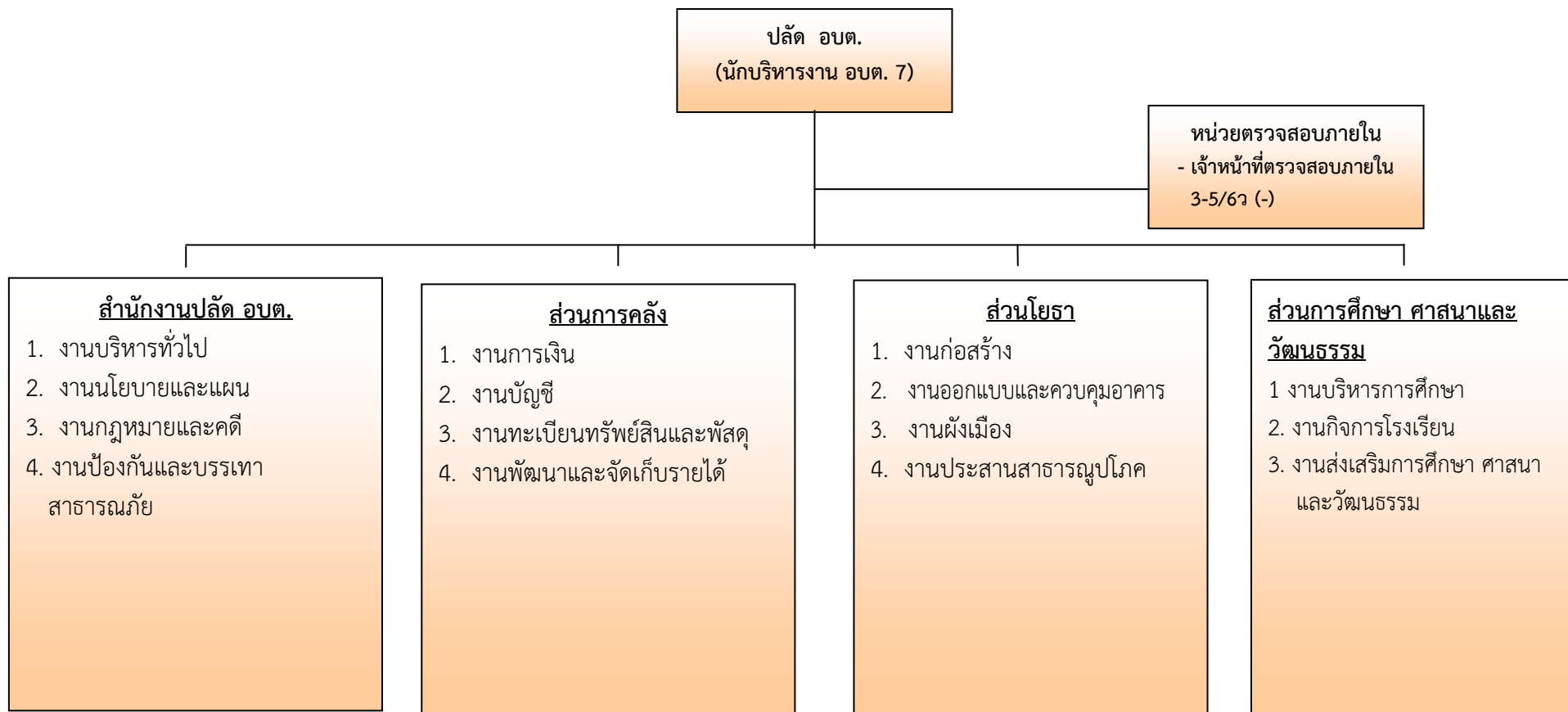
**สาเหตุที่ขอปรับเปลี่ยน**

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุกได้ขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก (เพิ่มเติม) คือ ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงขอปรับเปลี่ยนจาก สำนักงานปลัด อบต. มาอยู่ ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

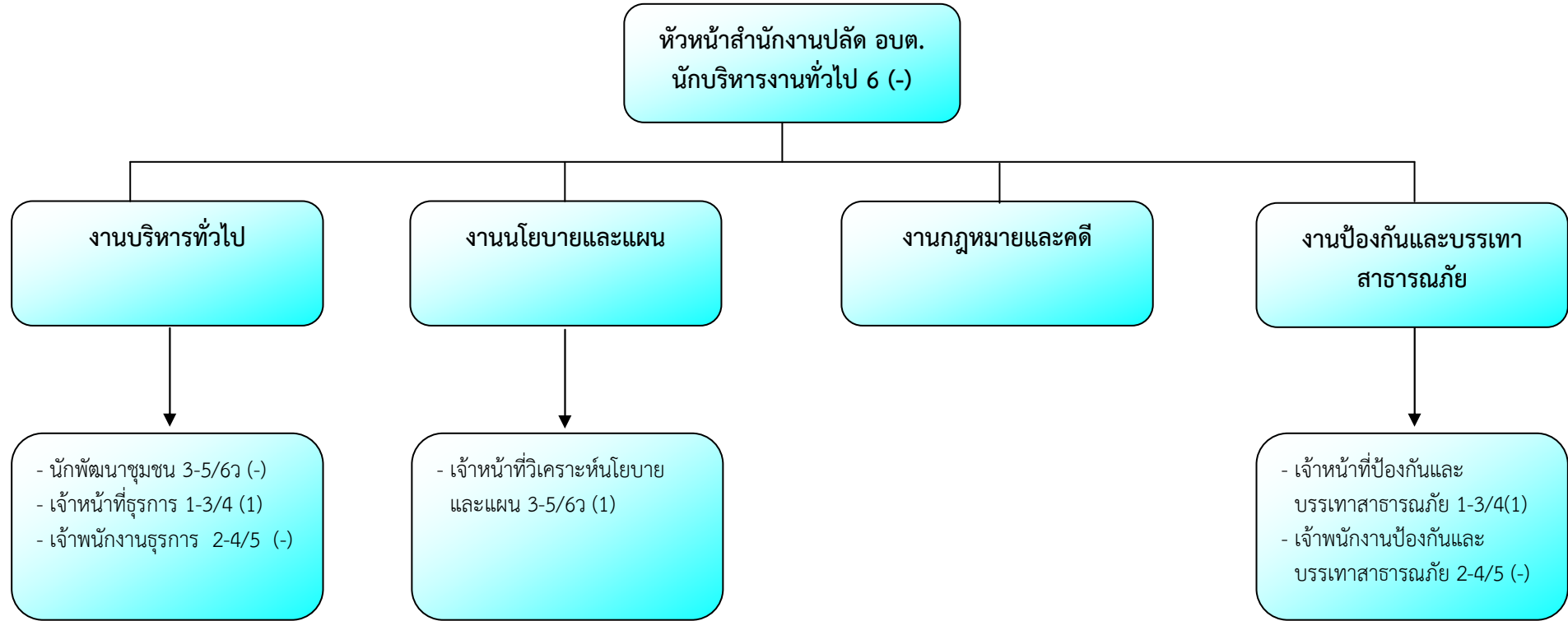
จากผลการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งตามภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ในระยะ 3 ปีข้างหน้า จึงสามารถนำผลการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งมาจัดลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2555 - พ.ศ.2557)ได้ดังนี้

## 10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการ อบต.

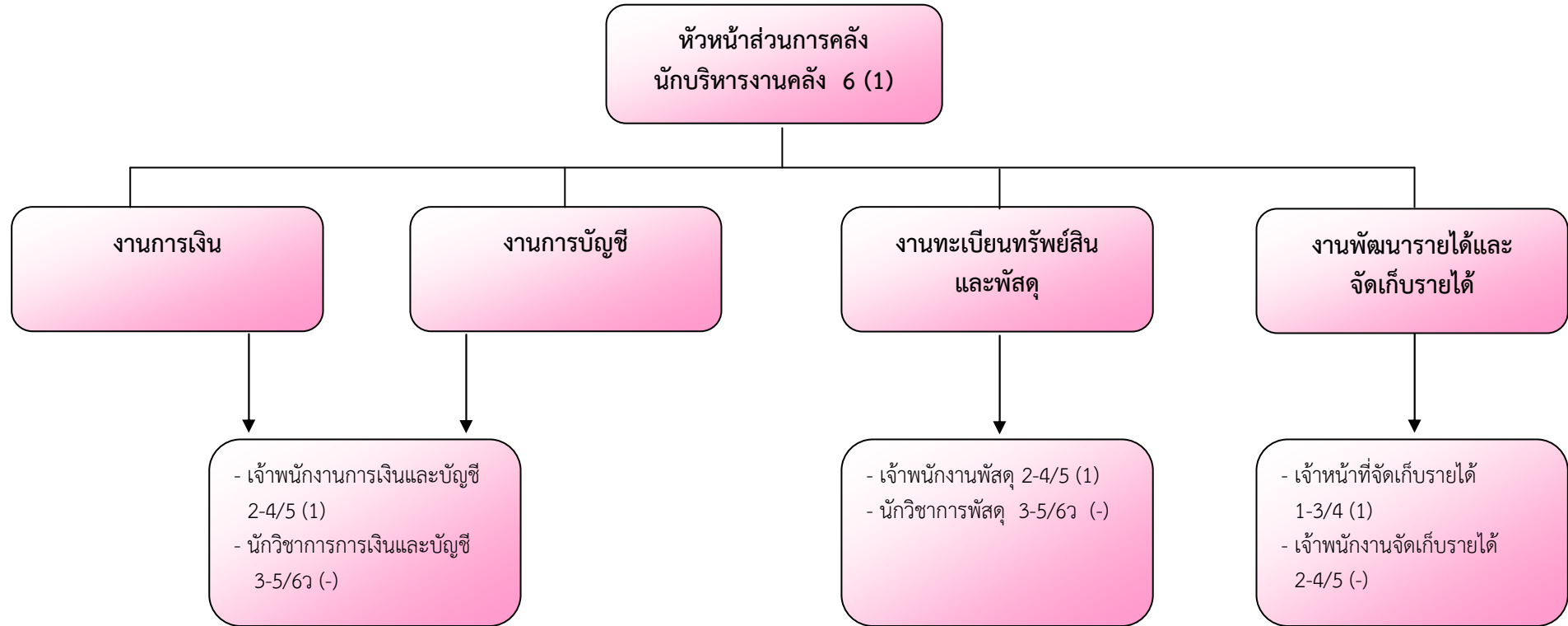


โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.



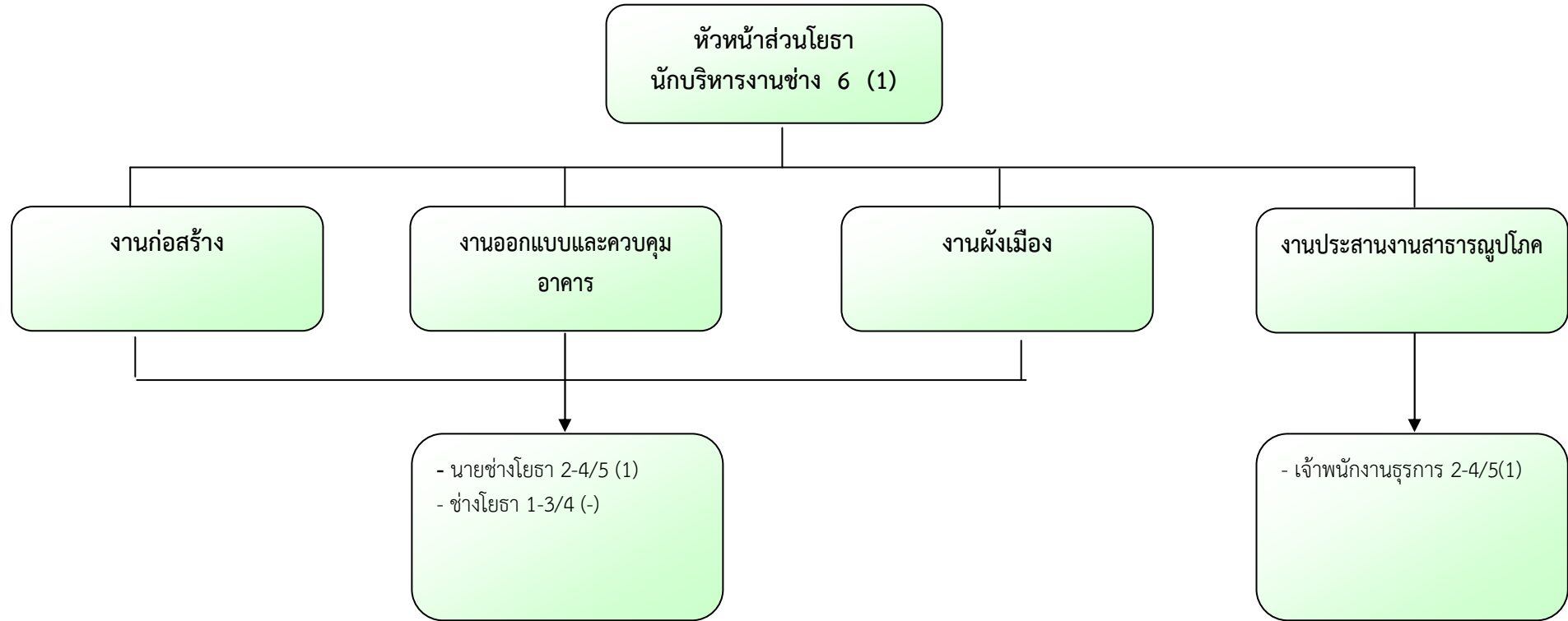
ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	-	-	-	-	1	-	-	2	-	-

โครงสร้างของส่วนการคลัง



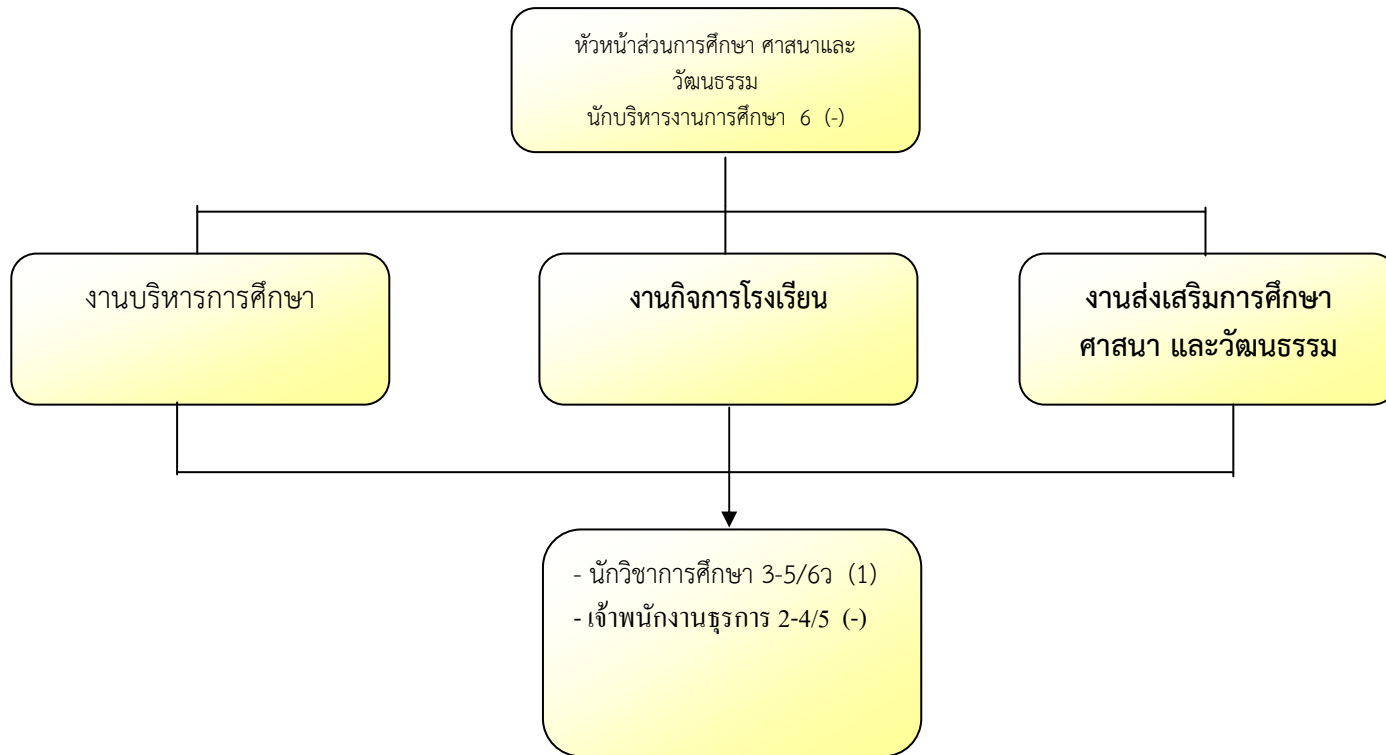
ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-

โครงสร้างของส่วนโยธา



ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	-	-	-	-	1	-	2	-	-	-

## โครงสร้างของส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-

## 12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

### 1. การพัฒนาผู้บริหาร

1.1 การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัดอบรมสัมมนาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1.2 การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย 2 ปี/ครั้ง ตามแต่โอกาส

1.3 ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิส่งขึ้น

### 2. การพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)

2.1 จัดให้พนักงานและลูกจ้างได้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าร่วมสัมมนา และทัศนศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแต่โอกาส

2.2 เปิดโอกาสให้พนักงานและลูกจ้างที่มีความสนใจได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้และส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อเพื่อให้มีคุณวุฒิส่งขึ้นและจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในทุก ๆ ด้าน

2.3 การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

### 3. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน

3.1 การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่ภายใต้การสอนงานโดยบุคลากรที่มีความสามารถในหน้าที่

3.2 การปฐมนิเทศ แนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือแนะนำที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่

3.3 การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงานอาจจะ 3-4 เดือน/ครั้ง เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นในงานหลาย ๆ ด้าน



### 13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลตลอดทั้งลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ดำรงตนอยู่ในกรอบของการเป็นพนักงานที่ดีของรัฐ อันจะนำมาซึ่งความพอใจของผู้รับบริการ ความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ ซึ่งจะทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นใส ศรัทธาจากประชาชนทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก จึงกำหนดคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุกได้ยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน โดยประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 279 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

2. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนจนผู้มีส่วนได้เสีย

4. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

5. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ