

แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของ ลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างพร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี

คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศ กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยมีการกำหนดประเภทตำแหน่งของพนักงานจ้างและกำหนด แนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งของพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อปท.จังหวัด) พิจารณาให้ความ เห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ซึ่งจะต้องวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ในการกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี โดยการพิจารณากำหนด ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง และลักษณะงานจะต้องคำนึงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก จึงได้จัดทำ แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างพนักงานจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การ บริหารส่วนตำบลเขากระปุก

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก มีการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง การจัดอัตรากำลังพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก และให้เหมาะสม กับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละ ประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง โดยจะต้องคำนึงถึงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมถึงการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก สามารถวางแผนการใช้อัตรากำลังของบุคลากรในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดสรรงบประมาณ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในการทำสัญญาจ้างพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกประเภทตำแหน่งที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุกมีการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุกที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุกดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดแผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

๓.๒ นำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดเพชรบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๔ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

๓.๕ จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๕๙) โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตรง พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๖ ให้พนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก มีความครบถ้วน สามารถดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีปัญหาอะไรบ้าง มีความจำเป็นพื้นฐานตามความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหา ขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาโทรศัพท์สาธารณะมีไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๔ ไฟฟ้าไม่มีทั่วถึงทุกครัวเรือน

๒ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ปัญหาคุณภาพของผลผลิตจากการเกษตรยังไม่ได้มาตรฐานเท่าที่ควร
- ๒.๒ ปัญหาประชาชนไม่ให้ความสำคัญกับการรวมกลุ่มกันประกอบอาชีพเสริม
- ๒.๓ ปัญหาการว่างงานของแรงงานภาคอุตสาหกรรมในช่วงโรงงานปิดปรับปรุงกิจการ
- ๒.๔ ปัญหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๓. ปัญหาด้านสังคม

- ๓.๑ ปัญหาผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสบางส่วนยังไม่ได้ได้รับการจัดสรรเบี้ยยังชีพ
- ๓.๒ ปัญหาประชาชนและองค์กรต่าง ๆ ขาดการประสานการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือเกื้อกูล แก้ปัญหาของชุมชน
- ๓.๓ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดของประชาชนในหมู่บ้าน

๔. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- ๔.๑ ปัญหาประชาชนขาดการเรียนรู้ และมีจิตสำนึกที่ดีของการมีส่วนร่วมทางการเมือง ร้อยละ ๑๕
- ๔.๒ ปัญหาประชาชนไม่ทราบถึงบทบาท หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลร้อยละ ๑๕

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ ปัญหาเรื่องขยะ การจัดการชุมชนไม่ถูกสุขลักษณะ ร้อยละ ๒๕ ของพื้นที่
- ๕.๒ ปัญหาประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ร้อยละ ๔๐

๖. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- ๖.๑ ปัญหาสภาพแหล่งน้ำ ลำห้วยที่มีอยู่เดิมในพื้นที่ ร้อยละ ๒๕ ตื้นเขิน การกักเก็บน้ำไม่เพียงพอ ในการทำการเกษตร
- ๖.๒ ปัญหาการขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค – บริโภคในฤดูแล้ง

๗. ปัญหาด้านสาธารณสุข และการอนามัย

- ๗.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๗.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๗.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๗.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันโรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า
- ๗.๕ ปัญหาการกำจัดขยะมูลฝอย

๘. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ๘.๑ ปัญหาประชาชนไม่ให้ความสำคัญกับการศึกษาในระบบในพื้นที่ร้อยละ ๒๕
- ๘.๒ ปัญหาประชาชนบางส่วนในพื้นที่ขาดการสืบสานต่อวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิ

ปัญญาท้องถิ่น

ความต้องการของประชาชน

๑ ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ดำเนินการซ่อมแซมถนนที่เป็นหลุมเป็นบ่อ และที่ชำรุดให้ประชาชนได้ใช้ใน
- ชีวิตประจำวัน
- ๑.๒ จัดหาแหล่งน้ำและขยายเขตประปาให้ประชาชนได้ใช้น้ำอย่างเพียงพอและมีมาตรฐาน

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของผลผลิตจากการเกษตรให้ได้มาตรฐานตามที่ตลาด
- ต้องการ
- ๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีการรวมกลุ่มกันประกอบอาชีพเสริม
- ๒.๓ ส่งเสริมฝึกอบรมอาชีพให้กับบุคคลที่ว่างงานเพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาชีพในช่วง
- ที่ว่างงาน เพื่อเป็นการสร้างรายได้

๓. ความต้องการด้านสังคม

- ๓.๑ จัดหาแหล่งเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เพิ่มขึ้น
- ๓.๒ กระตุ้นให้ประชาชนและองค์กรต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมช่วยเหลือกัน
- ๓.๓ รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้หมดไปจากพื้นที่

๔. ความต้องการด้านแหล่งน้ำ

- ๔.๑ ปรับปรุงแหล่งน้ำ ลำห้วยที่ตื้นเขินให้มีการกักเก็บน้ำอย่างเพียงพอเพื่อการเกษตร
- ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

๕. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ๕.๒ บุคลากรที่ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๕.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลาย และรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
- ๕.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ
- ๕.๕ ระบบกำจัดขยะมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะและไม่ก่อให้เกิดมลพิษ

๖. ความต้องการด้านการเมือง การบริหาร

๖.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนที่ขาดการเรียนรู้และขาดการมีส่วนร่วมเข้ามาจับบทบาท

๖.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงบทบาทหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลอย่างทั่วถึงจากหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน

๗. ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๗.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนเห็นความสำคัญของการศึกษาในระบบในพื้นที่

๗.๒ จัดกิจกรรมงานสืบสานประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเป็นประจำทุกปี

๘. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ สร้างจิตสำนึกต่อชุมชนให้มีการจัดการเกี่ยวกับเรื่องขยะอย่างถูกสุขลักษณะ

๘.๒ สร้างจิตสำนึกต่อประชาชนแต่ละหมู่บ้านในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่

๕. ภารกิจ อำนาจ หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุกนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุกจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เพื่อให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังให้มีการจัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ องค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุกกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗(๑))
- (๒) รักษาความสะอาดถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๔) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๕) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๖) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๗) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๒) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การวางผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๓))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๒) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต. (มาตรา ๖๘ (๙))
- (๕) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๘) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๙) การพาณิชยกรรม และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อม และมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุกได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ: มาตรา ๖๗, ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๓
มาตรา ๑๖, ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง พนักงานจ้าง ๔ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. ส่วนการคลัง
๓. ส่วนโยธา
๔. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ทั้งนี้ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๒๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๗ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุกมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุกต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาและภารกิจหลัก ภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุกจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้ง กำชับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานธุรการ สารบรรณ

การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบัญญัติ การจัดทำทะเบียน สมาชิก อบต. คณะกรรมการบริหาร การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบการปกครองและบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต. ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนการคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ การจัดทำบัญชี และทะเบียนรับ - จ่ายเงินทุกประเภท งานการจ่าย การรับการนำส่งเงินและเอกสารทางการเงินการตรวจสอบใบสำคัญเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินทั้งรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน งบการเงิน งบวันสิ้นปีงบประมาณ งานเกี่ยวกับพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล รวบรวมสถิติเงินได้ ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน การรับและการจ่ายขาดเงินสะสม การยืมเงินทรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสตง. การเร่งรัด ใบสำคัญและเงินยืม ค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาต และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

๓. ส่วนโยธา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. งานสารบรรณเอกสาร งานบำรุง ซ่อมแซมและจัดทำทะเบียนแบบก่อสร้างแก่ อบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การควบคุมดูแลซ่อมแซมวัสดุ งานกิจการประปาของ อบต. การสำรวจออกแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมายงานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่าย อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง และแผนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ การศึกษาศาสนาวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น กิจกรรมทางศาสนา งานทางการศึกษา การแนะแนว การวัดผล การประเมิน การวางแผนการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติทางการศึกษา เพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงานและแนวทางปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายแนวทางปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (ปี ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔)</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗)</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <p>๑.๒ งานนโยบายแผนงานและงบประมาณ</p> <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๕ งานกิจการสภา อบต.</p> <p>๑.๖ งานสวัสดิการ พัฒนาชุมชนและสังคม สงเคราะห์</p> <p>๑.๗ งานส่งเสริมอาชีพ การเกษตร และ พัฒนาสตรี</p> <p>๑.๘ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑.๙ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <p>๑.๑๐ งานควบคุมและกำจัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑.๑๑ งานรักษาความสะอาด</p> <p>๑.๑๒ งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ</p> <p>๑.๑๓ งานบริหารการศึกษา</p> <p> ๑.๑๓.๑ งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p> ๑.๑๓.๒ งานแผนและวิชาการ</p> <p> ๑.๑๓.๓ งานการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๑.๑๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</p> <p> ๑.๑๔.๑ งานการศึกษานอกระบบและ ส่งเสริมอาชีพ</p> <p> ๑.๑๔.๒ งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน</p> <p> ๑.๑๔.๓ งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม</p>	<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการบริหารงานบุคคล - งานการเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานการตรวจสอบภายใน - งานกิจการสภา - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานเลขานุการ - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานการส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม - งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานการร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติ และระเบียบ <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการอำนวยการ - งานการป้องกัน - งานการช่วยเหลือฟื้นฟู - งานการกู้ภัย 	
<p>๒. ส่วนการคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p>๒.๕ งานควบคุมงบประมาณ</p>	<p>๒. ส่วนการคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานการรับ - เบิกจ่ายเงิน - งานการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานการเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานการทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (ปี ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗)	หมายเหตุ
	<p>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ <p>๒.๔ งานพัฒนารายได้และจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานการพัฒนารายได้ - งานการควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานการทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ 	
<p>๓. ส่วนโยธา</p> <p>๓.๑ สารบรรณ</p> <p>๓.๒ งานก่อสร้าง</p> <p>๓.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๔ งานประสานงานสาธารณสุขภาค</p> <p>๓.๕ งานผังเมือง</p> <p>๓.๖ งานสถานีสูบน้ำและงานประสานงาน ชนบท</p>	<p>๓. ส่วนโยธา</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการก่อสร้างและบูรณะถนน - งานการก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานการบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรม - งานการประเมินราคา - งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์ - งานการควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานการบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานการออกแบบ <p>๓.๓ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการสำรวจและแผนที่ - งานการวางผังพัฒนาเมือง - งานการควบคุมทางผังเมือง - งานการจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง <p>๓.๔ งานประสานสาธารณสุขภาค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการประสานสาธารณสุขภาคและกิจการประปา - งานการขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานการระบายน้ำ - งานการจัดตกแต่งสถานที่ - งานไฟฟ้าสาธารณะ 	
	<p>๔. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานเทคโนโลยีการศึกษา 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (ปี ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗)	หมายเหตุ
	๔.๒ งานกิจการโรงเรียน - งานจัดการศึกษา - งานพลศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานทดสอบประเมินผล และตรวจวัดผลโรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา ๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ - งานการศึกษานอกระบบ และส่งเสริมอาชีพ	

การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ได้วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรอง ปริมาณงาน รวมทั้งโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังของพนักงานจ้างในอนาคตในระยะเวลา ๔ ปี ต่อไปข้างหน้าว่าจะการใช้อัตรากำลังพนักงานจ้างจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก เป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ในแต่ละส่วนราชการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ

๑.๒ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๓ นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๕ คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

รวมพนักงานจ้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๗ อัตรา

๒. ส่วนการคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๒.๑ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานจ้างส่วนการคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๓. ส่วนโยธา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๓.๑ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา
------------------------------	-------	---	-------

๓.๒ ผู้ช่วยช่างโยธา	จำนวน	๑	อัตรา
---------------------	-------	---	-------

พนักงานจ้างทั่วไป

๓.๓ พนักงานผลิตน้ำประปา	จำนวน	๒	อัตรา
-------------------------	-------	---	-------

๓.๔ พนักงานจดมาตรวัดน้ำประปา	จำนวน	๒	อัตรา
------------------------------	-------	---	-------

รวมพนักงานจ้างส่วนโยธา	จำนวน	๖	อัตรา
-------------------------------	--------------	----------	--------------

๔. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๔.๑ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๑	อัตรา
---------------------------	-------	---	-------

พนักงานจ้างทั่วไป

๔.๒ ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๑	อัตรา
-----------------	-------	---	-------

รวมพนักงานจ้างส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน	๒	อัตรา
--	--------------	----------	--------------

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๔ ปี ข้างหน้า				เพิ่ม/ลด				หมายเหตุ
			๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	
	สำนักงานปลัด อบต.										
	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ										
๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ										
๒	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๒	๒	๒	-	+๒	-	-	* กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป										
๓	นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	-	-	-	-	-๑	-	-	* ลด ๑ อัตรา
๕	คนงานทั่วไป	๑	๒	๒	๒	๒	+๑	-	-	-	* กำหนดเพิ่ม
	รวม	๔	๕	๖	๖	๖	+๑	+๑	-	-	
	ส่วนการคลัง										
	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ										
๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บ รายได้	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
	รวม	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
	ส่วนโยธา										
	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ										
๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	* กำหนดเพิ่ม
๘	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	* กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป										
๙	พนักงานผลิตน้ำประปา	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	
๑๐	พนักงานจดมาตรวัด น้ำประปา	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	
	รวม	๔	๖	๖	๖	๖	+๒	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๔ ปี ข้างหน้า				เพิ่ม/ลด				หมายเหตุ
			๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	
	<u>ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>										
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>										
	<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>										
๑๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>										
๑๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	* กำหนดเพิ่ม
	รวม	๑	๒	๒	๒	๒	+๑	-	-	-	

รวมทั้งสิ้น	๑๐	๑๔	๑๕	๑๕	๑๕	+๔	+๑	-	-	
-------------	----	----	----	----	----	----	----	---	---	--

สรุปกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๕๙)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๔ ปี ข้างหน้า				เพิ่ม/ลด				หมายเหตุ
			๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	
๑	สำนักงานปลัด อบต.	๔	๕	๖	๖	๖	+๑	+๑	-	-	
๒	ส่วนการคลัง	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๓	ส่วนโยธา	๔	๖	๖	๖	๖	+๒	-	-	-	
๔	ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑	๒	๒	๒	๒	+๑	-	-	-	
รวม		๑๐	๑๔	๑๕	๑๕	๑๕	+๔	+๑	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) และประโยชน์ตอบแทนอื่น (แยกตามส่วนราชการ)

๑.๑ สำนักงานปลัด อบต. มีอัตรากำลังพนักงานจ้าง ปัจจุบัน จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			
					๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๗,๐๕๐	๘๔,๖๐๐	๒๓,๔๐๐	๖,๔๘๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐
๒	นักการภารโรง	๑	๕,๓๔๐	๖๔,๐๘๐	๔๓,๙๒๐	-	-	-
๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๕,๓๔๐	๖๔,๐๘๐	๔๓,๙๒๐	-	-	-
๔	คณงานทั่วไป	๑	๕,๓๔๐	๖๔,๐๘๐	๔๓,๙๒๐	-	-	-

๑.๒ ปี ๒๕๕๖ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง เพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าตอบแทน	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
				๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๑	คณงานทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๑.๓ ปี ๒๕๕๗ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง เพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี	
				๒๕๕๘	๒๕๕๙
๑	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒๑๖,๐๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๙๒๐

๑.๔ ปี ๒๕๕๘ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี
				๒๕๕๙
-	-	-	-	-

๑.๕ ปี ๒๕๕๙ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าตอบแทน
-	-	-	-

๑.๖ ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙
๑	๒๑,๓๐๗,๓๓๐	๒๓,๔๓๘,๐๖๓	๒๕,๗๘๑,๘๖๙	๒๘,๓๖๐,๐๕๖

๒.๑ ส่วนการคลัง มีอัตรากำลังพนักงานจ้าง ปัจจุบัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			
					๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บ รายได้	๑	๗,๓๓๐	๘๗,๙๖๐	๒๐,๐๔๐	๖,๔๘๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐

๒.๒ ปี ๒๕๕๖ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่ม

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าตอบแทน	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
				๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
-	-	-	-	-	-	-

๓.๓ ปี ๒๕๕๗ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี	
				๒๕๕๘	๒๕๕๙
-	-	-	-	-	-

๒.๔ ปี ๒๕๕๘ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี
				๒๕๕๙
-	-	-	-	-

๒.๕ ปี ๒๕๕๙ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าตอบแทน
-	-	-	-

๒.๖ ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙
๑	๒๑,๓๐๗,๓๓๐	๒๓,๔๓๘,๐๖๓	๒๕,๗๘๑,๘๖๙	๒๘,๓๖๐,๐๕๖

๓.๑ ส่วนโยธา ไม่มีอัตรากำลังพนักงานจ้าง

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			
					๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
-	-	-	-	-	-	-	-	-

๓.๒ ปี ๒๕๕๖ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง เพิ่มขึ้น ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าตอบแทน	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
				๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑๐๘,๐๐๐	๖,๔๘๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐
๒	ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑๐๘,๐๐๐	๖,๔๘๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐

๓.๓ ปี ๒๕๕๗ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี	
				๒๕๕๘	๒๕๕๙
-	-	-	-	-	-

๓.๔ ปี ๒๕๕๘ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี	
				๒๕๕๙	
-	-	-	-	-	-

๓.๕ ปี ๒๕๕๙ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าตอบแทน
-	-	-	-

๓.๖ ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙
๑	๒๑,๓๐๗,๓๓๐	๒๓,๔๓๘,๐๖๓	๒๕,๗๘๑,๘๖๙	๒๘,๓๖๐,๐๕๖

๔.๑ ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอัตรากำลังพนักงานจ้าง ปัจจุบัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			
					๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๗,๓๓๐	๘๗,๙๖๐	๒๐,๐๔๐	๖,๔๘๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐

๔.๒ ปี ๒๕๕๖ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง เพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าตอบแทน	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
				๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๑	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๔.๓ ปี ๒๕๕๗ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี	
				๒๕๕๘	๒๕๕๙
-	-	-	-	-	-

๔.๔ ปี ๒๕๕๘ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี	
				๒๕๕๙	
-	-	-	-	-	-

๔.๕ ปี ๒๕๕๙ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าตอบแทน
-	-	-	-

๔.๖ ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙
๑	๒๑,๓๐๗,๓๓๐	๒๓,๔๓๘,๐๖๓	๒๕,๗๘๑,๘๖๙	๒๘,๓๖๐,๐๕๖

๑๐. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) และประโยชน์ตอบแทนอื่น (รวม)

ที่	สายงาน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตรากำลังพนักงานจ้างเพิ่ม/ลด				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)				หมายเหตุ
		จำนวน (คน)	เงินค่าตอบแทน (๑)	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	
	สำนักงานปลัด อบต.															
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)</u>															
๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๘๔,๖๐๐	-	-	-	-	๒๓,๔๐๐	๖,๔๘๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๔,๔๘๐	๑๒๑,๔๔๐	๑๒๘,๗๖๐	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)</u>															
๒	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	+๒	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๙๒๐	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๒๘,๙๖๐	๒๔๒,๘๘๐	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>															
๓	นักการภารโรง	๑	๖๔,๐๘๐	-	-	-	-	๔๓,๙๒๐	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๖๔,๐๘๐	-	-๑	-	-	๔๓,๙๒๐	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๕	คนงานทั่วไป	๑	๖๔,๐๘๐	+๑	-	-	-	๔๓,๙๒๐	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
	ส่วนการคลัง															
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)</u>															
๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๘๗,๙๖๐	-	-	-	-	๒๐,๐๔๐	๖,๔๘๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๔,๔๘๐	๑๒๑,๔๔๐	๑๒๘,๗๖๐	
	ส่วนโยธา															
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)</u>															
๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	+๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๑๘,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๙๖๐	๙,๐๐๐	๒๗,๔๘๐	๓๓,๙๖๐	๔๐,๙๒๐	
๘	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	+๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๑๘,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๙๖๐	๙,๐๐๐	๒๗,๔๘๐	๓๓,๙๖๐	๔๐,๙๒๐	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>															
๙	พนักงานผลิตน้ำประปา	๒	๑๒๘,๑๖๐	-	-	-	-	๘๗,๘๔๐	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
๑๐	พนักงานจดมาตรวัดน้ำประปา	๒	๑๒๘,๑๖๐	-	-	-	-	๘๗,๘๔๐	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	

ที่	สายงาน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตรากำลังพนักงานจ้างเพิ่ม/ลด				ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)				หมายเหตุ
		จำนวน (คน)	เงินค่าตอบแทน (๑)	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	
	ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม															
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)															
๑๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๘๗,๙๖๐	-	-	-	-	๒๐,๐๔๐	๖,๔๘๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๔,๔๘๐	๑๒๑,๔๔๐	๑๒๘,๗๖๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป															
๑๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	+๑	-	-	-	๔๓,๙๒๐	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
(๔)	รวม	๑๐	๗๐๙,๐๘๐	+๔	+๑	-	-	๔๓๒,๘๔๐	๒๗๒,๔๐๐	๔๖,๘๐๐	๔๙,๘๐๐	๑,๓๑๔,๐๐๐	๑,๔๗๘,๔๘๐	๑,๕๒๕,๒๐๐	๑,๕๕๕,๐๐๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%											๒๖๒,๘๐๐	๒๙๕,๖๘๐	๓๐๕,๐๔๐	๓๑๕,๐๐๐	
(๖)	เงินเดือน/สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ											๔,๒๗๗,๘๒๐	๔,๔๔๔,๖๒๐	๔,๘๘๙,๐๘๒	๕,๓๗๗,๙๙๐	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น											๕,๘๕๔,๖๒๐	๖,๒๑๘,๗๐๐	๖,๗๑๙,๓๒๒	๗,๒๖๗,๙๙๐	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี											๒๓๔,๘๘๘	๒๖๖,๕๓๒	๒๖๘,๐๖๖	๒๕๕,๖๓๒	

หมายเหตุ

- (๑) คือ อัตราค่าตอบแทน (เงินค่าจ้าง) ที่จ่ายจริงของพนักงานจ้างในแต่ละประเภทตำแหน่งที่ได้รับปัจจุบัน
- (๒) คิดจาก ชั้นเงินอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ที่เพิ่มขึ้น ๑ ชั้น ของอัตรากำลังเดิมของพนักงานจ้างที่มีอยู่ปัจจุบัน รวมกับ อัตราค่าตอบแทน ที่จะต้องจ่ายให้กับอัตรากำลังพนักงานจ้างที่จะกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ (อัตราค่าตอบแทน คูณ ๑๒)
- (๓) คิดจาก (๑) + (๒) ในแต่ละปี
- (๔) รวมทั้งหมด
- (๕) คือ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประมาณการไว้ ๒๐% คิดจาก (๓) ในแต่ละปี คูณ ๒๐ ทหาร ๑๐๐)
- (๖) คือ เงินเดือนค่าจ้างและสิทธิสวัสดิการของข้าราชการและลูกจ้างประจำตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- (๗) คิดจาก (๔) + (๕) + (๖)
- (๘) คิดจาก (๗) หารงบประมาณรายจ่ายประจำปี คูณด้วย ๑๐๐
- | | | | | | |
|-----------------------------------|------|-----------|------------|-----|-----------------|
| - ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ | ๒๕๕๖ | จำนวนเงิน | ๒๑,๓๐๗,๓๓๐ | บาท | |
| - ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ | ๒๕๕๗ | จำนวนเงิน | ๒๓,๔๓๘,๐๖๓ | บาท | (ปี ๒๕๕๖ x ๑๐%) |
| - ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ | ๒๕๕๘ | จำนวนเงิน | ๒๕,๗๘๑,๘๖๙ | บาท | (ปี ๒๕๕๗ x ๑๐%) |
| - ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ | ๒๕๕๙ | จำนวนเงิน | ๒๘,๓๖๐,๐๕๖ | บาท | (ปี ๒๕๕๘ x ๑๐%) |

๑๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค โดย

๑. การปฐมนิเทศ การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัดอบรมสัมมนา

๒. การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๔. การประเมินผลทางปฏิบัติงานประจำปี

๕. การได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๑๒. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานจ้าง

เพื่อให้พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ดำรงตนอยู่ในกรอบของการเป็นพนักงานที่ดีของรัฐบาลจะนำมาซึ่งความพอใจของผู้รับบริการ ความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ ซึ่งจะทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานรวมทั้งสร้างความกลมไส ศรัทธาจากประชาชนทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก จึงขอกำหนดคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก เพื่อให้พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ได้ยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรมโดยปฏิบัติตัวตามจรรยาบรรณที่ดีของข้าราชการ คือ จรรยาบรรณต่อตนเอง จรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานและจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

๒. พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะเอาใจใส่ รับผิดชอบรักษาประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มกำลัง ความสามารถและต้องเป็นผู้ใฝ่รู้หมั่นศึกษาค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

๓. พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก จะพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นก่อกวน

๔. พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก จะพึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรมและให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า ด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยามหรือกดขี่ข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๕. พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดีในการบริหารงาน ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒ อันประกอบด้วย หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ หลักความคุ้มค่า