

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
ประจำปี ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี**

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญ ในการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร	๑. ดำเนินการรายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ ๑๒ เดือน โดยมีความคืบหน้าในการดำเนิน โครงการ การใช้งบประมาณ ระยะเวลา การดำเนินการ รวมถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	- งานแผนงานและ งบประมาณ สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๖ – ๒๘ ธ.ค.๖๖	- มีการจัดทำรายงาน ติดตามและประเมินผล แผน พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ประจำปี ๒๕๖๖	- มีรายงานติดตามและ ประเมินผลแผน พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐ ประจำปี ๒๕๖๖ ประกาศวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
	๒. ดำเนินการรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี โดยมีการเสนอข้อ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	- กองคลัง	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๑ ธ.ค.๖๖	- มีการจัดทำรายงานผล การดำเนินงานและการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖	- มีรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ประกาศวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗
	๓. ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ อบรม.	- งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด	๑ พ.ย.๖๕ – ๒๑ พ.ย. ๖๕	- มีการจัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล บนเว็บไซต์ อบรม.	- มีการประกาศนโยบาย บริหารงานบุคคล วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และ ประกาศบนเว็บไซต์ อบรม.
	๔. ดำเนินการรายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี และ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ อบรม.	- งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๑ ธ.ค.๖๖	- มีการจัดทำรายงานผล การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖	- มีการประกาศรายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี ๒๕๖๖ - มีช่องทางรับเรื่องการ
	๕. จัดทำช่องทางร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบโดยเฉพะบน เว็บไซต์ อบรม.	- งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	- มีการจัดทำช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบทาง www.khaokrapook.go.th

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
<p>๒. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>- ทุกหน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม โครงการของหน่วยงาน และมีการจัดทำจดหมายข่าวเป็นรายไตรมาส และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.</p>	<p>- งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	<p>- ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ อบต.เขากระปุก ในการเพิ่มช่องทาง การร้องเรียน ติดตามข่าวสาร และสอบถามข้อมูล</p> <p>- รายงานผลการดำเนินโครงการ จดหมายข่าวรายไตรมาส</p>	<p>- มีช่องทางข่าวประชาสัมพันธ์ของเว็บไซต์ อบต.</p> <p>- มีช่องทางการร้องเรียนหากมีเรื่องร้องเรียนการดำเนินการของ อบต. บนเว็บไซต์หลักของ อบต.เขากระปุก</p> <p>- มีการจัดทำจดหมายข่าวรายไตรมาส เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของ อบต. บนเว็บไซต์ในหัวขั้ววารสารของหน่วยงาน</p>
<p>๓. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต</p>	<p>จัดทำเจตนาธรรมณ์ในการต่อต้านการทุจริต</p>	<p>- งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	<p>ประกาศเจตนาธรรมณ์ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัล ทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลัง จาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก</p>	<p>- มีการประกาศเจตนาธรรมณ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๔. สร้างช่องทางร้องเรียน และส่งหลักฐานได้อย่าง สะดวก มั่นใจว่าปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อ ตนเองของบุคลากร	- สำนักปลัดสร้างช่องทางร้องเรียนและ ส่งหลักฐานได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	- งานแผนงานและ งบประมาณ สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	- มีช่องทางร้องเรียนและ การส่งหลักฐานได้อย่าง สะดวกบนหน้าเว็บไซต์	- มีช่องทางการร้องเรียนทาง เว็บไซต์ อบรม. ที่สะดวกและ ปลอดภัย
๕. จัดทำช่องทางการ ติดต่อ สอบถามข้อมูลโดย มีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง	- จัดทำช่องทางการติดต่อ สอบถาม ข้อมูล ทางเว็บไซต์ อบรม.	- งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	- มีช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล ทาง เว็บไซต์ อบรม. โดยเป็น การโต้ตอบสองทาง	- มีช่องทางโอเพนแชทอยู่บน หน้าเว็บไซต์ อบรม.

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๖. การป้องกันการทุจริต	จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA ก่อนการศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายใน และให้มีการกำกับ ติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	- งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	<p>๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุกที่ ๓๘๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. จัดประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลตามแบบ IIT, EIT และ OIT เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา อบต.</p> <p>๓. มีการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการจัดทำข้อมูล แบบวัด OIT ของแต่ละส่วนราชการ ในการประชุมติดตามงานทุกวันพุธ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา อบต.</p>	- ผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำแบบวัดการรับรู้ฯ IIT EIT และ OIT และสามารถจัดทำข้อมูลได้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด รวมทั้งหน่วยงาน ผ่านการประเมิน และมีค่าคะแนน ๘๘.๓๕