

# คูฉบับ

ที่ พบ ๗๓๑๐๑/ว ๑๕๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก  
หมู่ที่ ๓ ต.เขากระปุก อ.ท่ายาง  
จ.เพชรบุรี ๗๖๑๓๐

๗๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รายงานการประชุมคณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการพนักงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

เรียน กำนันผู้ใหญ่บ้านตำบลเขากระปุก

สิ่งที่มาด้วย สำเนารายงานการประชุมคณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการพนักงาน อบต. เขากระปุก  
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ได้จัดการประชุมคณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการ  
พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้อง  
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก เพื่อปรึกษาหารือ วางแผน แก้ไขปัญหาและติดตามผลการ  
ดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงานในรอบเดือนที่ผ่านมา และมอบหมายสั่งการสำหรับการปฏิบัติงาน  
ประจำเดือน ต่อไป

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์  
รายงานการประชุมคณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ให้ได้  
รับทราบโดยทั่วกันและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรพงษ์ เอี่ยมสะอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

โทร./โทรสาร ๐-๓๒๗๙-๓๒๔๑

<http://www.khaokrapook.go.th>

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายธีรพงษ์ เอี่ยมสะอาด	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ	
๒	นายณัฐพล น้อยสำราญ	รองนายก อบต.	
๓	นายชาตรี เพ็งอุดม	รองนายก อบต.	
๔	นายสงคราม แสงแลบ	เลขานุการนายกอบตฯ	
๕	นายอนวัช พลอยบุศย์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฯ	
๖	น.ส.ชนัญชิตา ตันทวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด	
๗	น.ส.รวิวรรณ สีเหลือง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๘	นายสุรพงษ์ ปานรอด	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๙	น.ส.จิรา บุญมา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๑๐	น.ส.วีณา จันทร์สุขพุ่ม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๑	นายธนากร นาคสิงห์	จพง.ป้องกันฯปฏิบัติงาน	
๑๒	นางพวงเพชร ขำสี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๑๓	นางสาววิตรี เนียมศรี	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๑๔	น.ส.นงเยาว์ ทับทิมแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๕	นายพละ ช้างนะ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๖	นายนุชา ปลั่งเอี่ยม	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	
๑๗	น.ส.ศิริขวัญ พรายมี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๘	นางรัชนิย์ บุญอยู่	ครู คศ.๑	
๑๙	น.ส.ชารินี รวยทรัพย์	ครู คศ.๑	
๒๐	นางทัศนีย์ นิ่มทรัพย์	ครู คศ.๑	
๒๑	นายสมโภชน์ คำสวน	พนักงานขับรถยนต์	
๒๒	นายกิตติชัย สุวรรณสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	
๒๓	นายณัฐภูมิ เพ็งอุดม	คนงาน	
๒๔	น.ส.นิตารัตน์ ปรีดามีสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๒๕	น.ส.ปภัศสร จันทร์สุขพุ่ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๖	นายณัฐวุฒิ นามูล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๒๗	นายชรินทร์ ชาณณรงค์	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๒๘	นายอภิวัฒน์ สุขพลาย	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๒๙	นายธีระศักดิ์ ตาละลักษณ์จันดล	พนักงานเก็บค่าน้ำประปา	
๓๐	นายเดชา มุ่งดี	พนักงานเก็บค่าน้ำประปา	





ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นายธีรพงษ์ เอี่ยมสะอาด

๒. นายชาติรี เพ็งอุดม

๓. นายรณกร นาคสิงห์

๔. นายนุชา ปลั่งเอี่ยม

๕. นายสมโภชน คำสวน

๖. นายกิตติชัย สุวรรณสิงห์

๗. นายณัฐภูมิ เพ็งอุดม

๘. นายณัฐวุฒิ นามูล

๙. นายชรินทร์ ชาญณรงค์

๑๐. นาย.ธีระศักดิ์ ตาละลักษณะธนดล

๑๑. น.ส.กรกัญญา แสงสว่าง

๑๒. นางศิริภัสสร คำสวน

๑๓. น.ส.กนกพร คำนวนธนากร

๑๔. น.ส.พนิดา จันทรสุขพุ่ม

เปิดการประชุมเวลา ๑๔.๕๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบณัฐพล น้อยสำราญ

- วันนี้ท่านนายกิตติภกรกิจ ได้มอบหมายให้ผมทำหน้าที่เปิดการประชุมแทน ขอเปิด

รองนายกอบต.

การประชุม

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา

- รายงานผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

ชนัญชิตา ตันทวงศ์

เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานของเดือนมกราคม

หัวหน้าสำนักปลัด

๑.๑ เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานของเดือนมกราคม จำนวน ๘ เรื่อง

๑) รายงานแบบสำรวจข้อมูลความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ตามข้อสั่งการของ  
นายกรัฐมนตรี๒) รายงานการสำรวจข้อมูลเป็นการเฉพาะตามแบบสำรวจ สินค้า/อาหาร/ที่พัก ตลาด  
ประชารัฐท้องถิ่นสุขใจ ๔.๐๓) รายงานการปฏิบัติตามแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๔) รายงานผลการเชื่อมโยงตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์กับตลาดประชารัฐท้องถิ่นสุขใจ

๕) รายงานการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ  
ของกระทรวงมหาดไทย๖) รายงานแบบสำรวจข้อมูลสมุนไพร การดำเนินการอนุรักษ์และพัฒนาสมุนไพร  
ท้องถิ่น (อพ.สธ.สถ)

๗) รายงานการจัดระเบียบทางเท้าเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้พิการ

๘) การบันทึกข้อมูลการจัดการขยะในระบบ info พร้อมรายงานจัดตั้งขยะอันตรายทุก  
หมู่บ้านในระบบ info๑.๒ การบันทึกข้อมูลแผนพัฒนาสี่ปีผ่านระบบ e-plan ดำเนินการอนุมัติงบประมาณ  
จำนวน ๓๐ โครงการ โดยเดือนมกราคม อนุมัติงบประมาณเพิ่มจำนวน ๙ โครงการ

๑.๓ จัดส่งเอกสารหลักฐานของผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด จำนวน ๕ ราย

๑.๔ การจัดทำจดหมายข่าวไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้ดำเนินการจัดทำจดหมายข่าวและประชาสัมพันธ์กำนัน ผู้ใหญ่บ้านและสมาชิกสภา อบต.เรียบร้อยแล้ว

๑.๕ การจัดทำรายงานผลการศึกษาดูงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนา ศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. ผู้นำชุมชน ข้าราชการและพนักงานของอบต. เขาระบุก โดยได้รายงานนายอำเภอท่ายาง และประธานสภาอบต.เขาระบุก เรียบร้อยแล้ว

๑.๖ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ครั้งที่ ๑ ได้ดำเนินการ แก้ไขและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) แก้ไขครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑

๑.๗ การเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ฉบับที่ ๒ ได้ดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่นร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ และจะได้เสนอสภาอบต.เขาระบุกต่อไป

๑.๘ การแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาระบุก และการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาระบุก เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักปลัดได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาระบุก และการจัดตั้งศูนย์ ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาระบุก ซึ่งได้แจ้งเวียนคำสั่งให้ทุก ส่วนราชการทราบแล้ว โดยได้มีการประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาระบุกครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน(อุทกภัย)

๑.๙ การดำเนินการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ของกองทุน หลักประกันสุขภาพอบต.เขาระบุก ได้ดำเนินการประชุมคณะอนุกรรมการสนับสนุน การจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้ สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และ CP เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริการดูแลระยะยาว สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน ๖ ราย

๒. เรื่องกิจกรรมที่จะดำเนินการในเดือนกุมภาพันธ์

๒.๑ การย้ายพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้เพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภทวิชาการในตำแหน่ง



นักพัฒนาชุมชนระดับปฏิบัติการคือ น.ส.จิรา บุญมา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน ย้ายมาดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนระดับปฏิบัติการ

๒.๒ เรื่องการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุสร้างจิตสดีใส่ ร่างกายแข็งแรง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เดือนกุมภาพันธ์ เลื่อนการจัดกิจกรรมมาเป็นวันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เนื่องจากจะมีบุคคลมาแจกของให้กับผู้สูงอายุ

๒.๓ เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำนักปลัดจะดำเนินการขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑๖ โครงการ คือ โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี งบประมาณ ๙๕,๐๑๐ บาท โครงการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี งบประมาณ ๑๙,๐๐๒ บาท และอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่ที่ ๑-๑๔ หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๘๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโครงการเหล่านี้เป็นโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนทั่วไปจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และอบต.ไม่ได้ดำเนินการตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงต้องโอนงบประมาณมาตั้งเพิ่มเติม โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากสภาอบต.เขากระปุก

#### นางพวงเพชร ขำสี

๑. งานด้านการจัดเก็บรายได้

- ออกหน่วยบริการยื่นแบบชำระภาษีนอกพื้นที่ จำนวน ๕ หมู่ คือหมู่ที่ ๑,๒,๔,๙, และ ๑๒ สำหรับหมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๕ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้มายื่นแบบได้ที่ทำการ อบต.เขากระปุก

- ดำเนินการรายงานการใช้จ่ายใบเสร็จรับเงิน

๒. งานพัสดุ

- จัดทำสัญญาจ้างโครงการก่อสร้างจำนวน ๓ โครงการ โครงการจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๕ โครงการ

๓. งานการเงินและบัญชี

- ปิดงบการเงิน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

#### พละ ช้างนะ

- ดำเนินการประมาณราคาและออกแบบแปลนโครงการจ่ายขาดเงินสะสมประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งมีโครงการจำนวน ๖ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงท่อเมนจ่ายน้ำประปาหมู่บ้านหมู่ที่ ๑ บ้านหนองโรง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๙๕,๓๐๐ บาท

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(ซอยบ้านนายัก) หมู่ที่ ๒ บ้านหนองตาฉวางงบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๘๑,๘๐๐ บาท

๓. โครงการปรับปรุงท่อเมนจ่ายน้ำประปาหมู่บ้านหมู่ที่ ๓ บ้านเขากระปุก งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๙๒,๕๐๐ บาท

๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย ๑ หมู่ที่ ๔ บ้านป่อประหัง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๖๖,๔๐๐ บาท

๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนางไพเราะ หมู่ที่ ๑๒ บ้านหนองโรงล่าง งบประมาณทั้งตั้งไว้ ๒๕๗,๒๐๐ บาท

๖. โครงการปรับปรุงถนนลูกรังหมู่ที่ ๑ - ๑๔ ตำบลเขากระปุก งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๖๐๒,๙๐๐ บาท

ผลงานที่กำลังดำเนินการ

- ดำเนินการประมาณราคาและออกแบบแปลนโครงการจ่ายขาดเงินสะสมประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งมีโครงการจำนวน ๕ โครงการดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงท่อเมนจ่ายน้ำประปาหมู่บ้านหมู่ที่ ๕ บ้านหนองคอกไก่ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๘๙,๐๐๐ บาท

๒. โครงการปรับปรุงถนนลูกรังซอย๑๕ หมู่ที่ ๖ บ้านหนองเอื้องงบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๕๗,๐๐๐ บาท

๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านหมู่ที่ ๗ บ้านหนองขอ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๘๓,๓๐๐ บาท

๔. โครงการปรับปรุงท่อเมนจ่ายน้ำประปาหมู่บ้านหมู่ที่ ๙ บ้านโป่งเกตุ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๙๔,๗๐๐ บาท

๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย ๒ หมู่ที่ ๑๐ บ้านห้วยหินเพลิง

#### ศิริขวัลย์ พรายมี

๑. รายงานผลการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๑ ต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการจนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

๒. ทำหนังสือขอบคุณผู้ให้การสนับสนุนการจัดงานวันเด็กแห่งชาติและได้ส่งให้กับผู้ให้การสนับสนุนเสร็จแล้ว

๓. รายงานเรื่องการจัดทำสื่อการเรียนรู้ จำนวน ๔ ศูนย์

๔. แจกเรื่องกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือแจ้งไม่ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปิดเทอม

#### อนวัช พลอยบุศย์ ปลัด อบต.

- เคยแจ้งเรื่องการประชุมไปแล้ว ให้สำนักปลัดไปดำเนินการ แจ้งผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม มาพบผมด้วยในวันพรุ่งนี้เพื่อชี้แจงเหตุผล

- หัวหน้าส่วนทุกส่วนให้ไปชี้แจงกับพนักงานในส่วนด้วยว่าถ้าไม่เข้าร่วมประชุมให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษร

- วันจันทร์หน้าเป็นการประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๑

- กองช่าง ให้ดูแลงานธุรการภายในกองให้ดีเนื่องจากผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการได้ลาออกเพื่อไปบรรจุแต่งตั้งที่เทศบาลเมืองหัวหิน

- กองคลัง เจ้าพนักงานจัดเก็บย้ายมาดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ซึ่งจะทำให้มีคณน้อยลงภาระงานเพิ่มขึ้น ขอให้ไปศึกษางานให้ดี

- สำนักปลัด ให้ดำเนินการมอบหมายและแบ่งงานในความรับผิดชอบกันให้ดี เพราะมีนักพัฒนาชุมชนเพิ่มเข้ามาอีก ๑ คน

- เรื่องการตรวจเช็คหนังสือ ขอให้ทุกคนช่วยตรวจเช็คหนังสือราชการจากเวปกรมส่งเสริมฯ ทุกวัน หากมีเรื่องที่ต้องดำเนินการหรือรายงานขอให้ดำเนินการได้เลยไม่ต้องรอหนังสือจากจังหวัดเพราะหนังสือมาช้าจะไม่ทันกับการรายงานหรือการปฏิบัติ

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เรื่องไม่ให้ปิดภาคเรียน กรมได้จัดสรรค่าอาหารมาทั้งปี ให้ศูนย์เบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันและอาหารเสริม(นม)ตามปกติ ได้เคยอบรมกองการศึกษาเรื่องการไม่ปิดเทอมมาแล้วครั้งหนึ่งแต่ครั้งนี้กรมฯได้มีหนังสือสั่งการก็ขอให้ดำเนินการ

โดยเริ่มจากเทอมนี้เป็นต้นไปจนกว่าเด็กในชั้นจะออกจากระบบไปเข้าโรงเรียน ซึ่งในช่วงที่เปิดศูนย์ฯก็ให้ทำการรับสมัครเด็กใหม่ไปด้วย

- ผู้ที่ยังไม่ได้ยื่นแบบชำระภาษีเงินได้ส่วนบุคคล ภงด.๙๑ ปี ๒๕๖๐ ได้มีหนังสือเรียกพบขอให้นำหนังสือไปพบเจ้าหน้าที่สรรพากรเพื่อเสียค่าปรับและให้ดำเนินการยื่นแบบภาษีให้เรียบร้อยทั้งของเก่าและของใหม่ ซึ่งอาจมีค่าปรับในเรื่องของการยื่นแบบล่าช้า

สงคราม แสงแสง

เลขานายกฯ.

ที่ประชุม

- ขอเสนอแนะเรื่องการสอนภาษาอังกฤษให้กับเด็กเล็กเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเบื้องต้นด้วยคำศัพท์ง่ายๆ ให้กับเด็ก ถ้าทำได้จะดีมาก

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดการประชุม เวลา ๑๖.๐๕ น.

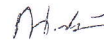
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาววิวรรณ สีเหลือง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายณัฐพล น้อยสำราญ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก อำเภอท้ายาง จังหวัดเพชรบุรี

งบรายรับ - รายจ่ายตามงบประมาณ ประจำปี 2561

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2561

หมวด/ประเภท	ประมาณการ รายรับ	รายรับจริง	+	สูง ต่ำ
<b>รายรับ</b>				
หมวดภาษีอากร	350,000.00	45,350.10	-	304,649.90
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	25,000.00	17,459.90	-	7,540.10
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	200,000.00	51,498.45	-	148,501.55
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	900,000.00	300,125.00	-	599,875.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	25,000.00	1,275.00	-	23,725.00
หมวดภาษีจัดสรร	18,355,000.00	7,218,567.73	-	11,136,432.27
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	20,876,200.00	12,635,027.00	-	8,241,173.00
*เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่		4,763,231.00		
*ค่าอาหารเสริม (นม)		756,899.00		
*อาหารกลางวัน		1,642,000.00		
*เงินอุดหนุน ศพต. (เงินเดือน , ค่าตอบแทน)		451,230.00		
*ค่าจัดการเรียนการสอน		210,800.00		
*เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		3,858,000.00		
*เบี้ยยังชีพผู้พิการ		609,600.00		
*เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์		27,000.00		
*เงินอุดหนุนโครงการพระราชดำริสาธารณสุข		280,000.00		
*เงินอุดหนุนสำรวจและขึ้นทะเบียนสัตว์		3,297.00		
*เงินอุดหนุนโครงการสัตว์ปลอดโรค		32,970.00		
<b>รวมเงินรายรับทั้งสิ้น</b>	<b>40,731,200.00</b>	<b>20,269,303.18</b>	<b>-</b>	<b>20,461,896.82</b>
<b>รวมรายรับทั้งสิ้น</b>		<b>20,269,303.18</b>		

หมวด/ประเภท	ประมาณการ รายจ่าย	รายจ่ายจริง	+	สูง ต่ำ
<b>รายจ่าย</b>				
งบกลาง	10,683,640.00	3,386,318.00	-	7,297,322.00
เงินเดือน	11,425,860.00	3,152,320.00	-	8,273,540.00
ค่าตอบแทน	60,000.00	6,600.00	-	53,400.00
ค่าใช้จ่าย	3,646,900.00	1,126,765.65	-	2,520,134.35
ค่าวัสดุ	3,393,800.00	380,807.98	-	3,012,992.02
ค่าสาธารณูปโภค	1,185,000.00	266,760.55	-	918,239.45
เงินอุดหนุน	2,704,000.00	2,684,000.00	-	20,000.00
ค่าครุภัณฑ์	217,000.00	0.00	-	217,000.00
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	7,395,000.00	0.00	-	7,395,000.00
รายจ่ายอื่น	20,000.00	0.00	-	20,000.00
<b>รวมรายจ่ายตามงบประมาณทั้งสิ้น</b>	<b>40,731,200.00</b>	<b>11,003,572.18</b>	<b>-</b>	<b>29,727,627.82</b>
<b>รวมรายจ่ายทั้งสิ้น</b>		<b>11,003,572.18</b>		
<b>รายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง</b>		<b>9,265,731.00</b>		