

คู่มือฉบับ

ที่ พบ ๗๓๑๐๑/ว ๐๕๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก
หมู่ที่ ๓ ต.เขากระปุก อ.ท่ายาง
จ.เพชรบุรี ๗๖๑๓๐

๕๒ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รายงานการประชุมคณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการพนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

เรียน กำนัน,ผู้ใหญ่บ้านตำบลเขากระปุก

สิ่งที่มาด้วย สำเนารายงานการประชุมคณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการพนักงาน อบต. เขากระปุก
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ได้จัดการประชุมคณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการ
พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ในวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้อง
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก เพื่อปรึกษาหารือ วางแผน แก้ไขปัญหาและติดตามผลการ
ดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงานในรอบเดือนที่ผ่านมา และมอบหมายสั่งการสำหรับการปฏิบัติงาน
ประจำเดือน ต่อไป

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์
รายงานการประชุมคณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ให้ได้
รับทราบโดยทั่วกันและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายจีรพงษ์ เอี่ยมสะอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

โทร./โทรสาร ๐-๓๒๗๙-๓๒๔๑

<http://www.khaokrapook.go.th>

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายธีรพงษ์ เอี่ยมสะอาด	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ	
๒	นายณัฐพล น้อยสำราญ	รองนายก อบต.	
๓	นายชาติรี เฟื่องอุดม	รองนายก อบต.	
๔	นายสงคราม แสงแลบ	เลขานุการนายกอบต.ฯ	
๕	นายอนวัช พลอยบุศย์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฯ	
๖	นางพวงเพชร ขำสี	จพง.การเงินฯชำนาญงาน	
๗	นายพละ ช้างนะ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๘	น.ส.ชนัญชิตา ตัณขวงค์	หัวหน้าสำนักปลัด	
๙	น.ส.จิรา บุญมา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	
๑๐	ว่าที่ร.ต.หญิงชนัญชิตา อธิธิธรรมานันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๑	นายรณกร นาคสิงห์	จพง.ป้องกันและบรรเทาฯปฏิบัติงาน	
๑๒	น.ส.วีณา จันทรสุขพุ่ม	จพง.ธุรการปฏิบัติงาน	
๑๓	นางสาวตรี เนียมศรี	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๑๔	น.ส.นงเยาว์ ทับทิมแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๕	นายสุรพงษ์ ปานรอด	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๑๖	น.ส.นิสาร์ตัน ปรีดามีสุข	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
๑๗	นายนุชา ปลั่งเอี่ยม	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	
๑๘	น.ส.ศิริขวัญ พรายมี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๙	นายสมโภชน คำสวน	คณงานทั่วไป	
๒๐	นายชินทร์ ชาญณรงค์	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๒๑	นายอภิวัฒน์ สุขพลาย	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๒๒	นายธีระศักดิ์ ตาละลักษณธ์นดล	พนักงานจตมาตรวัดน้ำประปา	
๒๓	นายเดชา มุ่งดี	พนักงานจตมาตรวัดน้ำประปา	
๒๔	น.ส.โสภิตา ผ่องดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๕	นายณัฐวุฒิ นามูล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๒๖	น.ส.รวีวรรณ สีเหลือง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๒๗	นางรัชนีย์ บุญอยู่	ครู	
๒๘	น.ส.ชารินี รวยทรัพย์	ครู	
๒๙	นางทัศนีย์ นิมทรัพย์	ครู	

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๐	น.ส.ปภัสสร จันทร์สุขพุ่ม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	
๓๑	น.ส.กรกัญญา แสงสว่าง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๓๒	นางศิริภัสสร คำสวน	ผู้ดูแลเด็ก	
๓๓	น.ส.กนกพร คำนวนธนากร	ผู้ดูแลเด็ก	
๓๔	น.ส.จิตติมา ปิ่นเพชร	ผู้ดูแลเด็ก	
๓๕	นายณัฐภูมิ เฟื่องอุดม	คนงานทั่วไป	
๓๖	น.ส.พนิดา จันทร์สุขพุ่ม	ผู้ดูแลเด็ก	

นาง ปัทมาธิปไตย

คุณกรรณวิไล

นางกานต์ บังวลาพันธ์

กิตติศักดิ์

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ๑. นายสงคราม แสงแลบ | ๒. นายอนวัช พลอยบุศย์ |
| ๓. น.ส.จิรา บุญมา | ๔. นางรัชนีย์ บุญอยู่ |
| ๕. น.ส.ชารินทร์ รวยทรัพย์ | ๖. นางทัศนีย์ นิมทรัพย์ |
| ๗. น.ส.กรกัญญา แสงสว่าง | ๘. น.ส.ศิริภัสสร คำสวน |
| ๙. น.ส.กนกพร คำนวนธนากร | ๑๐. น.ส.จิตติมา ปิ่นเพชร |
| ๑๑. น.ส.พนิดา จันทร์สุขพุ่ม | |
- เปิดการประชุมเวลา ๑๐.๑๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ธีรพงษ์ เอี่ยมสะอาด

นายกอบต.

- สวัสดีปีใหม่ทุกๆ คน วันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนครั้งแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๑ ขอให้ทุกคนร่วมแรงร่วมใจกันทำงานด้วยความรักความสามัคคี อะไรที่ไม่ดีให้ทิ้งไว้ที่ปีเก่าเริ่มต้นปีใหม่ขอให้เริ่มใหม่ เพื่อความเจริญรุ่งเรืองและเพื่อความก้าวหน้าของตนเอง และของตำบลเรา ผมขอเปิดการประชุม ณ บัดนี้

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา

- รายงานผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

ขัญชิตา ดันทวงศ์

หัวหน้าสำนักปลัด

๑. เรื่องแจ้งเวียนเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องการกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑.๒ เรื่องการประกาศทุนส่งเสริมการศึกษาของบุตรสมาชิก ประจำปี ๒๕๖๐

๒. เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานของเดือนธันวาคม

๒.๑ การรายงานข้อมูลตามแบบรายงานประจำเดือนธันวาคม ได้ดำเนินการรายงานจำนวน ๙ เรื่อง ประกอบด้วย

๑. รายงานการดำเนินการตามพรบ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต

๒. การดำเนินงานโครงการบ้านท้อถิ่นประชารัฐร่วมใจ เทิดไท้องค์ราชันราชินี

๓. รายงานข้อมูลการจัดการขยะ มฟ.๒ ในระบบ info

๔. รายงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานที่อ่านหนังสือท้องถิ่นรักการอ่าน

๕. รายงานแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๖. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๗. รายงานรายชื่ออบรม ผจ.ปน.

๘. รายงานกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๑ และกิจกรรมสวดมนต์ข้ามปี

๙. รายงานแผนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

๒.๒ การบันทึกข้อมูลแผนพัฒนาสี่ปีผ่านระบบ e-plan ดำเนินการอนุมัติงบประมาณจำนวน ๒๑ โครงการ โดยเดือนธันวาคม อนุมัติงบประมาณเพิ่มจำนวน ๓ โครงการ

๒.๓ จัดส่งเอกสารหลักฐานของผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดจำนวน ๓ ราย

๒.๔ การประกาศใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ได้ดำเนินการประกาศใช้แผนและรายงานนายอำเภอและท้องถิ่นจังหวัดเรียบร้อยแล้ว

๒.๕ การจัดทำแผนงาน/โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เขากระปุก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ โดยได้มีการประชุมคณะกรรมการ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ และได้ดำเนินการจัดส่งแผนงาน/โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพอบต.เขากระปุก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ให้กับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรีเรียบร้อยแล้ว

๒.๖ เรื่องการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ จำนวน ๑,๐๙๖ ราย

๒.๗ เรื่องการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพจำนวน ๑๔๓ ราย

๒.๘ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/แผนงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เขากระปุก ประจำปี ๒๕๖๐ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและจัดส่งเอกสารให้กับสปสข.เขต ๕ ราชบุรี และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

๒.๙ การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม กรณีเรื่องร้องเรียนได้รับผลกระทบจากการเลี้ยงวัว คณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมอบต.เขากระปุก ได้ลงตรวจสอบข้อเท็จจริงเมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ และได้ดำเนินการพูดคุยหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน ซึ่งได้ทำหนังสือแจ้งผู้ร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว

๒.๑๐ เรื่องการจัดกิจกรรมจิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจ ดำเนินโครงการเมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยมีกิจกรรมการพัฒนา ทำความสะอาดบริเวณสองข้างทางเริ่มตั้งแต่ หมู่ที่ ๑๐ บ้านห้วยหินเพลิง จนถึงทางเข้าโครงการซึ่งห้วยมันตามพระราชดำริ หมู่ที่ ๕ บ้านหนองคอไก่

๒.๑๑ เรื่องการดำเนินโครงการกัญญาจูเนียร์ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยดำเนินการอบรมความรู้ในการป้องกันอัคคีภัย และการดับไฟเบื้องต้นให้แก่ครู และเด็กนักเรียนระดับชั้น ป.๔-ม.๓ จำนวน ๑๐๐ คน

๒.๑๒ เรื่องการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหารสมาชิกสภาอบต. ผู้นำชุมชน ข้าราชการ และพนักงานส่วนตำบลอบต.เขากระปุก ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๖-๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยอบรมความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวสู่อ่าเซียน การบริหารจัดการขยะในชุมชน และเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีการศึกษาดูงานที่จังหวัดหนองคาย อุดรธานี และขอนแก่น

๒.๑๓ เรื่องโครงการป้องกันอัคคีภัยและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ของอบต.เขากระปุก ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ๒ มกราคม ๒๕๖๑

โดยตั้งศูนย์อำนวยการให้บริการดูแลความปลอดภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ ณ บริเวณทางเข้าโครงการชั่งหัวมัน หมู่ที่ ๓

๓. เรื่องกิจกรรมที่จะดำเนินการในเดือนมกราคม

๑. การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อขอข้อมูลรายชื่อผู้แทนส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายจากนายอำเภอจำนวน ๒ ท่าน และข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่จังหวัดมอหมาย จำนวน ๑ ท่าน เมื่อได้รายชื่อก็จะดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเสนอนายกอบต.ต่อไป

๒. เรื่องการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ สร้างจิตสวดใส ร่างกายแข็งแรง ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๑ กำหนดจัดกิจกรรมในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ โดยมีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนของขวัญของผู้สูงอายุ จึงขอความอนุเคราะห์คณะผู้บริหารและพนักงานทุกท่านสนับสนุนของขวัญพิเศษให้กับผู้สูงอายุไม่จำกัดราคา และไม่จำกัดจำนวนชิ้น และขอเชิญทุกท่านร่วมกิจกรรมกับผู้สูงอายุด้วย แต่ถ้าท่านใดไม่สะดวกมาร่วมกิจกรรมก็สามารถนำของขวัญพิเศษมามอบให้กับทางสำนักปลัดไว้ก่อนล่วงหน้าได้

พวงเพชร ขำลี

๑. งานด้านการจัดเก็บรายได้

- ดำเนินการประชาสัมพันธ์เรื่องการยื่นแบบชำระภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ และได้ทำแผนออกรับแบบที่ศาลากลางหมู่บ้านหมู่ที่ ๑ วันที่ ๙ มกราคม หมู่ที่ ๒ วันที่ ๑๐ หมู่ที่ ๓ วันที่ ๑๑ หมู่ที่ ๔ วันที่ ๑๒ หมู่ที่ ๕ วันที่ ๑๕ หมู่ที่ ๗ วันที่ ๑๐ หมู่ที่ ๑๒ วันที่ ๑๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบชำระภาษีโรงเรือน (ภงด.๒) วันที่ ๑ ม.ค. - ๒๘ ก.พ.

- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ การยื่นแบบชำระภาษีป้าย วันที่ ๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค.

๒. งานพัสดุ

- ประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลาง จำนวน ๓ โครงการ คือ โครงการ ปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ที่ ๕ โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง ซอยข้างรพสต.บ้านหนองโรง หมู่ที่ ๑๒ และโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๒ เชื่อมซอย ๓ หมู่ที่ ๑๔ บ้านผาน้ำหยด

๓. งานการเงินและบัญชี

- ยังไม่ได้ดำเนินการปิดงบประจำเดือนธันวาคมเนื่องจากติดภารกิจในการศึกษาดูงาน จะดำเนินการปิดงบให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์นี้

พละ ช่างนะ

ผลการดำเนินงานในรอบเดือน

๑. จัดทำประมาณราคาและแบบแปลนโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๓ โครงการดังนี้

๑.๑ โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง (ไร่ นายทาน) ซอย ๖ หมู่ที่ ๕ บ้านหนองคอกไก่อ

๑.๒ โครงการปรับปรุงถนนลูกรังซอยข้างรพสต.บ้านหนองโรง หมู่ที่ ๑๒ บ้านหนองโรงล่าง

๑.๓ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๒ เชื่อมซอย ๓ หมู่ที่ ๑๔ บ้าน
หน้าผด

งานที่กำลังดำเนินการ

๑. จัดทำประมาณราคาและแบบแปลนโครงการจ่ายขาดเงินสะสมประจำปี ๒๕๖๑
จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

๑.๑ โครงการปรับปรุงท่อเมนจ่ายน้ำประปาหมู่บ้านหมู่ที่ ๑ บ้านหนองโรง

๑.๒ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(ซอยบ้านนายกก) หมู่ที่ ๒ บ้านหนอง
ตาฉาว

๑.๓ โครงการปรับปรุงท่อเมนจ่ายน้ำประปาหมู่บ้านหมู่ที่ ๓ บ้านเขากระปุก

๑.๔ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๑ หมู่ที่ ๔ บ้านบ่อประหัง

๑.๕ โครงการปรับปรุงท่อเมนจ่ายน้ำประปาหมู่บ้านหมู่ที่ ๕ บ้านหนองคอไก่

ศิริขวัญ พรายมี

๑. จัดทำหนังสือขอรับการสนับสนุนของขั้วญวณเด็ทและได้ดำเนินการแจกหนังสือเสร็จ
แล้ว

๒. รายงานการบันทึกข้อมูล CCIS ไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
เพชรบุรี แล้ว

๓. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลจำนวนเด็ก SIS ไปยังสำนักงานท้องถิ่นอำเภอแล้ว

๔. ชะลอการแข่งขันกีฬาอปท.อ.ท่ายางสัมพันธ์ ได้ทำหนังสือแจ้งอปท.ที่เกี่ยวข้องแล้ว

๕. การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๑ ขอความร่วมมือจัดสถานที่
วันที่ ๑๒ มกราคม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดการประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาววิวรรณ สีเหลือง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายจิรพงษ์ เอี่ยมสะอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก